



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

ESTATUTO

*Universitario*







UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

ESTATUTO  
*Universitario*





## PRESENTACIÓN

**E**n las últimas décadas, la sociedad y, por ende, la educación superior experimentaron importantes cambios que han propiciado una profunda transformación en el quehacer de las universidades y su marco normativo. Por tal motivo, y atendiendo a las peticiones de muchos de los integrantes de nuestra comunidad, la Universidad Autónoma de Coahuila inició un gran proceso de reforma de su normatividad, el cual comenzó con la modernización de nuestro Estatuto Universitario, cuyo texto no había sufrido modificaciones desde su expedición en 1975.

La reforma al Estatuto Universitario fue producto del esfuerzo conjunto de todos los que conformamos la Universidad Autónoma de Coahuila, ya que, a través de un ejercicio incluyente, transparente, democrático y participativo, se recibieron y analizaron cientos de propuestas provenientes de todos los componentes de la Universidad, mismas que sirvieron para fortalecer el contenido del que es, hoy por hoy, el texto legal de mayor importancia para la vida interna de nuestra institución.

El proyecto fue discutido, aprobado y enriquecido en asambleas y reuniones celebradas en todas las escuelas, facultades, centros de investigación e institutos. Además, en sesión extraordinaria llevada a cabo el 20 de mayo de 2019, recibió respaldo unánime de los integrantes del Consejo Universitario, siendo avalado por el voto del 91.69% de los universitarios en el plebiscito celebrado el 23 de mayo de este mismo año.

Por tal motivo, extendiendo mi más profundo reconocimiento a los miles de estudiantes, profesores, investigadores, funcionarios y trabajadores que participaron de forma activa en este gran proceso que fortalece a la Universidad Autónoma de Coahuila, porque a través de esta modernización, la máxima casa de estudios del estado cuenta con mejores herramientas para hacer frente a los retos que el entorno y la sociedad demandan.

Como universitarios debemos trabajar unidos para materializar cada uno de los objetivos, principios y valores contenidos en nuestro Estatuto Universitario, al tiempo de velar por el irrestricto cumplimiento de sus disposiciones, porque en este documento se resumen los anhelos que, como comunidad, deseamos para la Universidad Autónoma de Coahuila.

Ing. Jesús Salvador Hernández Vélez  
Rector

Saltillo, Coahuila Agosto 2019



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

**RECTORIA  
SECRETARIA GENERAL**

Saltillo, Coahuila; a 24 de mayo 2019

## DECLARATORIA DE VALIDEZ DE LA REFORMA ESTATUTARIA 2019

De conformidad con lo establecido en el artículo 99 de nuestro Estatuto Universitario vigente, en Sesión Extraordinaria celebrada el día 20 de mayo de 2019 en el Aula Magna "Ing. José María Fraustro Siller" en la Ciudad de Saltillo, capital del Estado de Coahuila de Zaragoza y contando con una asistencia del **90.1 %** de los Consejeros Universitarios debidamente acreditados, el Honorable Consejo Universitario aprobó por **UNANIMIDAD**, el proyecto de reforma al Estatuto Universitario y así mismo se dispuso que una vez aprobado, se pusiera a consideración de toda la comunidad Académica y Estudiantil de nuestra Universidad mediante un **PLEBISCITO**, el cual fue llevado a cabo por la Honorable Comisión General Permanente de Honor y Justicia, del Honorable Consejo Universitario, en cada Unidad Académica y Centro de Investigación de nuestra Universidad, el día 23 de mayo de 2019, obteniendo el **91.69%** de votos a favor de la Reforma, motivo por el cual se **APRUEBAN** las modificaciones al Estatuto Universitario.

Esta reforma, desde su concepción, está destinada a garantizar plenamente el cumplimiento de los fines de nuestra Universidad que son la Docencia, la Investigación y la Extensión, de acuerdo con las demandas de una nueva sociedad en un contexto integral y globalizado, para que en el bien sigamos firmando el saber.

**ATENTAMENTE**

  
**ING. JESÚS SALVADOR HERNÁNDEZ VÉLEZ**  
RECTOR Y PRESIDENTE EX-OFICIO  
DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO

  
**ING. MIGUEL ÁNGEL RODRÍGUEZ CALDERÓN**  
SECRETARIO GENERAL Y SECRETARIO  
EX- OFICIO DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO

Blvd. V. Carranza y Lic. González Lobo Tels. 438.1772, 438.1629 Fax. 438.1616 C.P. 25280 Saltillo, Coahuila.



# ESTATUTO UNIVERSITARIO

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

**C**on el antecedente inmediato del Instituto de Cultura “Ateneo de Coahuila”, la Universidad Autónoma de Coahuila (en ese entonces, Universidad de Coahuila) fue fundada mediante el Decreto 193, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza el día 30 de marzo de 1957, con el objeto de coordinar la actividad de diversas escuelas preparatorias, normales, técnicas y profesionales de la entidad y cumplir con los fines institucionales de la docencia, investigación y difusión de la cultura, en los términos del artículo 3° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Como universitarios reconocemos el esfuerzo de las personas que, a lo largo de estos años, han contribuido al fortalecimiento de la Universidad, quienes la convirtieron en una institución de referencia en el estado, la cual está al servicio de la sociedad coahuilense y de México. En especial, reconocemos la labor de quienes fundaron sus primeras escuelas, facultades, centros e institutos, y de quienes ayudaron a ampliar su oferta educativa y de investigación.

Nuestro reconocimiento a las autoridades y funcionarios que han estado al frente de la máxima casa de estudios de Coahuila a lo largo de los años; a aquellos estudiantes, profesores y trabajadores que desde sus espacios han contribuido al engrandecimiento de la institución y a los integrantes del movimiento por la autonomía de la Universidad, quienes el 24 de marzo de 1973 impulsaron un nuevo régimen jurídico universitario que nos dotó de autonomía, sustituyendo a la Junta de Gobierno que estaba al frente de la institución por un Consejo Universitario conformado, de forma paritaria, por profesores y estudiantes.

La autonomía permitió que la comunidad universitaria se otorgara su propia legislación, a partir de la aprobación de nuestro Estatuto Universitario el día 27 de septiembre de 1975, el cual estableció las bases de organización y funcionamiento que han normado las actividades de nuestra Universidad en los últimos cuarenta y tres años. Sin embargo, en las más recientes décadas el mundo ha experimentado importantes cambios, los cuales han modificado de forma importante las funciones y estructuras de las instituciones de educación superior.

Por ello, con el objetivo de adaptar la normatividad universitaria a las exigencias y necesidades del entorno actual y futuro, hemos iniciado como comunidad universitaria, a partir de un ejercicio plural, incluyente y democrático, un amplio proceso de reforma y adecuación a nuestra legislación interna, comenzando con el Estatuto Universitario.

De esta manera, y atendiendo a las peticiones de un gran número de universitarios que consideraban necesario actualizar y modernizar el marco normativo de la institución, se inició una amplia consulta a la comunidad universitaria, en la cual fue posible recabar e integrar un número importante de propuestas que dieron como resultado la actual reforma al Estatuto Universitario.

La actualización normativa permitirá impulsar los cambios que requerimos para hacer frente a las exigencias de un escenario altamente competitivo y de un mundo que se transforma aceleradamente. Hoy, la Universidad debe plantearse nuevos retos que incluyan la internacionalización de las actividades universitarias; la innovación tecnológica pensada para la industria, la sociedad y el desarrollo de nuevas formas de conocimiento; la mejora de los esquemas de vinculación con el sector productivo, gubernamental y social para el establecimiento de proyectos en beneficio de la comunidad universitaria y la sociedad.

Además, debe propiciar la incorporación de esquemas flexibles de formación en el modelo y los programas educativos; promover la adecuada inserción de sus egresados en el desarrollo local y regional; el enriquecimiento de la oferta de educación presencial y virtual, y una formación de los estudiantes basada en las necesidades actuales para que cuenten con las herramientas idóneas que les permitan adaptarse a las exigencias profesionales de hoy y sobresalir en este mundo cambiante y competitivo.

En este sentido, el desarrollar una política de calidad resulta un eje fundamental en el accionar universitario, ya que favorecerá, a través de la evaluación, acreditación y certificación, así como de la cooperación internacional con otras instituciones educativas, la generación, intercambio y transferencia de conocimientos y la movilidad estudiantil y de docentes.

Se aspira, con ello, a consolidar una Universidad que, por medio de la generación de conocimiento, aporte al desarrollo económico, pero también al bienestar social; a responder de mejor forma a las nuevas necesidades formativas de la población, incorporando modelos de innovación como la formación dual, el uso de la tecnología y la educación para la vida; a ser una institución que trabaje por los Derechos Humanos, la transversalidad de género, la igualdad, la inclusión, la calidad y la sustentabilidad.

Asimismo, se busca fortalecer la visión de responsabilidad social e inserción en lo local y regional, sin perder de vista la necesidad de formar ciudadanos de un mundo global y de fomentar esquemas de inclusión que hagan posible la movilidad social a partir de la educación pública de calidad.

Por lo anterior, la Universidad Autónoma de Coahuila refrenda su compromiso con la sociedad local, regional y nacional para contribuir, como institución pública, a la formación integral de profesionistas, con un enfoque humano y responsabilidad social; a la generación de investigaciones pertinentes que contribuyan a la comprensión y solución de los problemas sociales; a la realización de labores de extensión en beneficio de los habitantes del estado y a promover las artes, la cultura, el deporte, la ciencia y tecnología, los valores y los derechos humanos, entre los integrantes de la comunidad universitaria y la sociedad en general.

## DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS

**L**a Universidad Autónoma de Coahuila es una institución al servicio de la sociedad en la que el Estado delega la tarea de impartir educación superior y media superior. Su actividad se basa en la autonomía universitaria, de la que deriva la capacidad que tiene de darse sus propias normas de actuación interna y, por lo tanto, de elegir sus órganos de autoridad. Como comunidad está comprometida ante la sociedad para cumplir los objetivos que justifican su existencia, fomentando y preservando la cultura, promoviendo la realización de los valores que distinguen a la humanidad y haciendo suyos los principios de la ciencia, del arte y la tecnología, y lo que se derive de su ejercicio en tanto favorezca a la formación integral del hombre.

Los fines de la Universidad son la adquisición del saber, su renovación a través de la investigación y su difusión, entendida ésta como un compromiso. La Universidad cumplirá su misión concibiendo estas actividades estrechamente vinculadas entre sí, a la manera de un proceso único, y responsabilizando a todos los universitarios de su realización cabal. La práctica de estas actividades estará caracterizada, ante todo, por el ejercicio pleno de la libertad. Para alcanzar su completa transformación, la Universidad requiere que en su seno se fomente la libre búsqueda de conocimientos, base de la independencia intelectual; se transmitan sistemas formales de razonamiento en vez de creencias; se favorezca la duda como actitud frente a cuestiones esbozadas con determinismo dogmático; y, en fin, se auspicie permanentemente la postura crítica en sus diversas formas en todas las actividades de la institución. La Universidad, por tanto, transformará substancialmente su estructura, en los términos de los señalamientos expuestos, llevando este cambio a su vida interior y a sus relaciones con la sociedad.

La Institución hace suyos los principios de la vida democrática, rechazando toda imposición autoritaria y haciendo que en todas las actividades que tienen que ver con su existencia, tome parte la totalidad de sus integrantes de acuerdo con sus atribuciones. Los universitarios vigilarán celosamente que no se estorbe el ejercicio de la autonomía, defendiéndola no sólo ante el estado, sino frente a todos los grupos de poder que la vulneren o le opongan resistencia.

La Universidad hará que los universitarios participen en la realidad social. Además, éstos deberán acudir a los sectores marginados, estableciendo con ellos, una fructífera acción recíproca que permita hacer conjuntamente el análisis de sus problemas y buscar vías para su solución. Como consecuencia, los universitarios asumirán un papel activo en el proceso de

concientización que cuestiona e impugna todas las formas de opresión.

La Universidad ampliará las oportunidades educativas, propiciando así que los grupos menos favorecidos de la sociedad tengan acceso a la educación superior.

Al asumir los universitarios su responsabilidad y obrar de acuerdo con el compromiso que deriva de esta Declaración de Principios, se conseguirá que toda la labor de la Institución tienda al servicio del pueblo, al que por derecho le corresponde ser destinatario de la obra de la Universidad.



ESTATUTO  
UNIVERSITARIO



# ÍNDICE

<b>Título I.</b>	<b>21</b>
DENOMINACIÓN, NATURALEZA Y DOMICILIO	
<b>Título II.</b>	<b>21</b>
FINES	
<b>Título III.</b>	<b>26</b>
INTEGRACIÓN	
<b>Capítulo I. Del personal docente</b>	<b>31</b>
<b>Capítulo II. De los catedráticos investigadores     y creadores de arte</b>	<b>34</b>
<b>Capítulo III. De los estudiantes</b>	<b>37</b>
<b>Capítulo IV. De los trabajadores administrativos     y manuales</b>	<b>39</b>
<b>Título IV.</b>	<b>39</b>
DEL PATRIMONIO	
<b>Título V.</b>	<b>42</b>
GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD	

<b>Capítulo V.</b> <i>Del Consejo Universitario</i>	<b>44</b>
<b>Capítulo VI.</b> <i>Del Rector</i>	<b>57</b>
<b>Capítulo VII.</b> <i>De los Coordinadores de Unidad</i>	<b>63</b>
<b>Capítulo VIII.</b> <i>De los Consejos Directivos</i>	<b>66</b>
<b>Capítulo IX.</b> <i>De los Directores de las Escuelas, Facultades e Institutos</i>	<b>71</b>
<b>Título VI.</b> ADMINISTRACIÓN	<b>75</b>
<b>Título VII.</b> LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA	<b>88</b>
<b>Título VIII.</b> TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y FISCALIZACIÓN DEL GASTO	<b>90</b>
<b>Título IX.</b> INTERNACIONALIZACIÓN Y VINCULACIÓN	<b>92</b>
<b>Título X.</b> DERECHOS HUMANOS, IGUALDAD DE GÉNERO Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	<b>94</b>
<b>Título XI.</b> DE LAS REGLAS COMÚNES EN LOS PROCESOS ELECTORALES	<b>96</b>
<b>Transitorios</b>	<b>97</b>

<b>Comisiones de Honor y Justicia y de Reglamentos</b>	<b>101</b>
<b>Consejeros</b>	<b>103</b>
<b>Funcionarios</b>	<b>117</b>
<b>Agradecimiento</b>	<b>121</b>



## **Título I.**

### DENOMINACIÓN, NATURALEZA Y DOMICILIO

**ARTÍCULO 1.-** La Universidad de Coahuila es una institución pública, autónoma y descentralizada al servicio de la sociedad y en la cual el estado delega la tarea de impartir educación media superior y superior, dotada de personalidad jurídica, capacidad de autogobierno y patrimonio propio, con las más amplias facultades para expedir sus normas de actuación interna y con la capacidad para adquirir, administrar y disponer de sus bienes y cuya denominación es la de Universidad Autónoma de Coahuila.

**ARTÍCULO 2.-** La Universidad Autónoma de Coahuila tiene su domicilio en la ciudad de Saltillo, pero podrá establecer domicilios convencionales en los lugares que determine el Consejo Universitario.

## **Título II.**

### FINES

**ARTÍCULO 3.-** La Universidad, como institución al servicio de la sociedad, tiene los fines siguientes:

- I. Impartir la educación para la formación de bachilleres, profesionales, técnicos y científicos;

- II. Promover, organizar y realizar investigaciones científicas, tecnológicas y artísticas; y
- III. Difundir la cultura, la técnica, la ciencia y sus beneficios.

**ARTÍCULO 4.-** La Universidad cumplirá sus fines por medio de sus órganos de autoridad y componentes, expidiéndose los reglamentos necesarios acordes al contenido de la Ley Orgánica y este Estatuto, y garantizando en forma absoluta la libertad de docencia, investigación y difusión de la cultura.

La estructura orgánica y administrativa prevista en este Estatuto es la que se considera necesaria para cumplir los objetivos de la Universidad conforme a su Ley Orgánica.

**ARTÍCULO 4 BIS.-** Para efectos del presente Estatuto, se entenderá por cada uno de estos términos, lo siguiente:

- I. Administración central: la oficina de Rectoría y las dependencias a su cargo;
- II. Asambleas: actos en los que se reúnen, previa convocatoria, los profesores y/o los estudiantes de una escuela, facultad, centro o instituto, para tomar las decisiones a que los faculta el presente Estatuto;
- III. Cargo de decisión y representación: todas las personas que ocupan un puesto de elección popular en el ámbito municipal, estatal y federal, así como a los titulares o los integrantes de los cuerpos colegiados de decisión de las instituciones o entidades públicas de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial, de sus organismos y dependencias, así como de los órganos constitucionales autónomos.

- IV. Consejos Directivos: los Consejos Directivos de cada una de las escuelas, facultades e institutos de la Universidad Autónoma de Coahuila;
- V. Consejo Universitario: Consejo Universitario de la Universidad Autónoma de Coahuila;
- VI. Coordinador de Unidad: la persona titular de una Coordinación de Unidad;
- VII. Cuerpos Académicos: grupos de profesores de tiempo completo que se organizan en torno a líneas de investigación compartidas para trabajar en proyectos conjuntos;
- VIII. Decano: título honorario que se otorga al profesor de tiempo completo de mayor antigüedad en una escuela, facultad, instituto o centro;
- IX. Dependencias: las áreas que conforman la administración de la Universidad. Esta categoría incluye a los diferentes departamentos de las Coordinaciones de Unidad;
- X. Dependencia de Educación Superior: el conjunto de unidades académicas de la Universidad, con afinidad temática o disciplinaria, que se asocian para el óptimo uso de recursos humanos y materiales;
- XI. Director: la persona titular de la Dirección de una escuela, facultad, centro o instituto;
- XII. Educación media superior: son los estudios de preparatoria, bachillerato o equivalente;
- XIII. Educación superior: son los estudios posteriores al bachillerato, comprendiendo estos los grados de licenciatura, técnico superior universitario y posgrado;
- XIV. Estado: el Estado Independiente, Libre y Soberano de Coahuila de Zaragoza;

- XV. Estatuto: el Estatuto Universitario de la Universidad Autónoma de Coahuila;
- XVI. Estudiantes: las y los estudiantes de la Universidad Autónoma de Coahuila;
- XVII. Estudiante regular: todo aquel estudiante que se encuentra debidamente inscrito en un programa académico y no debe materias de un semestre distinto al que actualmente cursa;
- XVIII. Legislación universitaria: el conjunto de cuerpos normativos que rigen la vida interna de la Universidad, los cuales incluyen la Ley Orgánica, el Estatuto Universitario, los reglamentos y otras normas de menor rango;
- XIX. Ley Orgánica: la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Coahuila;
- XX. Núcleo Académico Básico: la instancia de apoyo y asesoría de cada programa de posgrado de una unidad académica que se conforma de los profesores de tiempo completo que imparten clase en el mismo;
- XXI. Profesores: profesores de la Universidad Autónoma de Coahuila;
- XXII. Quórum: la asistencia mínima de personas acreditadas que se requiere para que una asamblea o sesión de un órgano colegiado pueda celebrarse de manera válida;
- XXIII. Rector: la persona titular de la Rectoría de la Universidad Autónoma de Coahuila;
- XXIV. Reglamentos: los cuerpos normativos de observancia general para la comunidad universitaria que se desprenden del Estatuto y regulan aspectos de la vida interna de la Universidad Autónoma de Coahuila;
- XXV. Servidores públicos: las personas que desempeñan

un empleo, cargo o comisión en los entes públicos, en el ámbito federal y local, conforme con lo dispuesto en el artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el 159 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza;

- XXVI. Sistema Nacional de Creadores de Arte: el padrón de creadores de obras originales de valor artístico, con criterios claros de ingreso y permanencia, el cual es administrado por el Fondo Nacional para la Cultura y las Artes;
- XXVII. Sistema Nacional de Investigadores: el padrón de investigadores con una producción científica y tecnológica que se ajusta a criterios de calidad para el ingreso y permanencia, el cual es administrado por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología o sus subsecuentes denominaciones;
- XXVIII. Trabajadores administrativos y manuales: toda persona que reciba una remuneración económica a manera de salario, producto de una relación laboral con la Universidad, que no encuadre en la categoría de profesor;
- XXIX. Unidades: las divisiones territoriales en las que se agrupan las diferentes escuelas, facultades, centros e institutos de la Universidad Autónoma de Coahuila, las cuales contarán en cada caso con una Coordinación de Unidad que será el enlace con la administración central;
- XXX. Unidades académicas: las facultades, escuelas, institutos y centros que conforman la Universidad Autónoma de Coahuila; y
- XXXI. Universidad: la Universidad Autónoma de Coahuila.

### **Título III.**

#### INTEGRACIÓN

**ARTÍCULO 5.-** La Universidad Autónoma de Coahuila está integrada por el personal docente, estudiantes y trabajadores administrativos y manuales.

Para el cumplimiento de sus fines, la Universidad se estructura a través de los siguientes componentes que se mencionan de manera enunciativa y no limitativa:

- I. Institutos, como las unidades académicas de la Universidad que cuentan con programas de bachillerato en modalidad no escolarizada;
- II. Escuelas, como las unidades académicas de la Universidad que cuentan con programas de licenciatura o bachillerato;
- III. Facultades, como las unidades académicas de la Universidad que, además de ofrecer programas de licenciatura, cuentan con programas de posgrado;
- IV. Centros de investigación, como las unidades académicas de la Universidad que se dedican de manera predominante a la investigación, docencia a nivel posgrado y producción científica y tecnológica de calidad;
- V. Órganos de autoridad, como las instancias reconocidas en la legislación universitaria a las que corresponde el ejercicio del gobierno y la toma de decisiones al interior de la Universidad;
- VI. Dependencias y áreas, como el conjunto de departamentos en los que se divide y organiza

la administración central de la Universidad y las Coordinaciones de Unidad;

- VII. Recintos culturales, como los espacios administrados por la Universidad, en donde se resguarda y se exhibe, para beneficio de la sociedad, el patrimonio cultural de nuestra institución;
- VIII. Hospitales y clínicas, como los centros de salud pertenecientes a la Universidad, cuya principal función será contribuir al proceso de enseñanza y formación de nuestros estudiantes y a la investigación médica, pero que también tienen como fin ofrecer servicios de salud a la sociedad; y
- IX. Los demás componentes que la legislación universitaria establezca o se defina por acuerdo del Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 6.-** La Universidad reconoce y garantiza a sus integrantes la libertad de asociación, con sujeción a las leyes relativas.

**ARTÍCULO 7.-** Es obligación de los integrantes de la comunidad universitaria respetar y cumplir las disposiciones de este Estatuto y de los reglamentos que de él emanen, así como las decisiones de los órganos de autoridad de la Universidad tomadas dentro del límite de sus atribuciones.

Para el desarrollo de sus actividades y programas, la Universidad Autónoma de Coahuila se regirá por los siguientes principios, valores y prácticas:

- I. Autonomía: como la capacidad que permite a la Universidad, como el conjunto de sus componentes,

autogobernarse, dotarse de su propia legislación, administrar su patrimonio y decidir con libertad sobre los asuntos administrativos y académicos que le competen.

- II. Austeridad: como la serie de prácticas que permiten utilizar de forma eficiente, eficaz y transparente, los recursos que la Universidad recibe de la sociedad, mediante la racionalización del gasto, la generación ahorro y la canalización de los recursos a las actividades sustantivas de la institución.
- III. Colaboración: como la capacidad de sumar esfuerzos como comunidad universitaria y trabajar para la consecución de objetivos que beneficien a la colectividad.
- IV. Calidad educativa: como el esfuerzo institucional para ofrecer a los estudiantes programas que respondan a las necesidades del entorno, con contenidos actualizados y con calidad reconocida por organismos acreditadores nacionales e internacionales.
- V. Cuidado al medio ambiente: como la necesidad de preservar la riqueza natural del entorno y los ecosistemas, y como un medio para garantizar la sostenibilidad del planeta y un medio ambiente sano para el desarrollo de los miembros de la sociedad.
- VI. Cultura de la legalidad: como el cabal cumplimiento de lo dispuesto en la legislación y las normas vigentes, tanto en el ámbito universitario, como fuera del mismo.
- VII. Democracia: como la capacidad de los miembros de la comunidad universitaria para participar activamente en la toma de decisiones y para elegir a sus autoridades.

- VIII. Diálogo: como la vía adecuada para la solución de los conflictos en una comunidad, a través del intercambio de argumentos, la negociación y construcción de acuerdos.
- IX. Igualdad de género: como el establecimiento de reglas y la adopción de actitudes que permitan las mismas oportunidades para todas las personas que forman parte de la comunidad universitaria, incluyendo el acceso a los cargos de decisión y representación en la Universidad.
- X. Igualdad: como el reconocimiento de que los universitarios cuentan con derechos y que en ningún momento podrán sufrir discriminación debido a su nacionalidad, género, raza, sexo, orientación sexual, ingresos, religión, posición política, edad, estado de salud, estado civil, condición social, estatus laboral o en razón de cualquier otra condición de la persona o elemento de su identidad.
- XI. Justicia: como la capacidad de dar a cada quien lo que le corresponde, de no dañar a los demás y de vivir de forma honesta.
- XII. Libertad: como el reconocimiento de la capacidad de autodeterminación de las personas, la cual se debe ejercer de forma responsable, respetando los derechos de los demás.
- XIII. Participación: como la necesidad de incentivar a todos los integrantes de la comunidad universitaria a involucrarse en las actividades y programas institucionales, así como en los asuntos públicos que afectan a la sociedad.
- XIV. Privacidad y protección a la vida personal: como el respeto a los espacios y datos personales que cada

individuo desea preservar como privados, los cuales no deberán ser vulnerados.

- XV. **Perspectiva de Derechos Humanos:** como el deber de la Universidad de promover, difundir y proteger, en el ámbito de su competencia, los derechos y libertades fundamentales que tienen las personas en lo individual y en lo social, así como el deber de establecer las garantías necesarias para que la educación universitaria cumpla de manera transversal con una formación adecuada y acorde con los más altos estándares internacionales y nacionales en la materia, en el marco de la disponibilidad presupuestaria.
- XVI. **Respeto:** como la capacidad de conducirse con consideración hacia los demás integrantes de la comunidad y sociedad, sin descalificar sus opiniones y posiciones.
- XVII. **Responsabilidad social:** como el compromiso institucional de la Universidad de que en las diferentes dimensiones de su actuar se promuevan valores, se tomen medidas para garantizar el desarrollo sostenible de sus actividades y se propicie una actitud recíproca e inclusiva con la sociedad que financia la educación pública.
- XVIII. **Solidaridad:** como la capacidad de ponerse en el lugar del otro y reconocer las necesidades de los demás miembros de la sociedad y de su entorno inmediato.
- XIX. **Transparencia y rendición de cuentas:** como la actitud de apertura y la publicidad de la información que se encuentra en resguardo de la Universidad, misma que estará a disposición de cualquier persona que la solicite.

## **Capítulo I.** *Del personal docente*

**ARTÍCULO 8.-** Forman el personal docente de la Universidad, como profesores, quienes al impartir la enseñanza, transmitir conocimiento y facilitar el aprendizaje de las distintas disciplinas académicas en la institución, cumplen con los fines de la Universidad. Podrán ser titulares, suplentes, provisionales, temporales o especiales.

- I. Los titulares son aquellos que, teniendo nombramiento definitivo, una vez que han cumplido los requisitos y evaluaciones necesarias, forman la planta básica de la institución, ya sean de tiempo completo, de medio tiempo o por horas. El profesor de tiempo completo con mayor antigüedad en cada una de las escuelas, facultades, centros e institutos podrá recibir el título honorario de decano:
  - A. Son profesores de tiempo completo y de medio tiempo quienes satisfagan los requisitos que señala este Estatuto y los reglamentos, y que presten sus servicios a la Universidad durante cuarenta y veinte horas reloj a la semana, respectivamente, destinando ese tiempo a labores de docencia, investigación, tutoría y gestión en el caso de la educación superior, y de docencia, tutoría y gestión en educación media superior, según la proporción que determine el órgano de autoridad correspondiente.
  - B. Son profesores por horas los que imparten hasta cuarenta horas clase por semana y que no realizan

en la institución, como profesores, más actividad que la docente.

- II. Son profesores suplentes aquellos que cubren la ausencia por tiempo determinado de un profesor titular;
- III. Son profesores provisionales aquellos que ocupan interinamente una plaza vacante definitiva o de nueva creación, con el objeto de que, cubiertos los requisitos y procedimientos previstos en la normatividad, puedan optar por la titularidad;
- IV. Son profesores temporales aquellos que desempeñan labores eventuales o ejecutan una obra académica determinada;
- V. Son profesores especiales:
  - A. Los de Mérito, a quienes la Universidad, a través de su Consejo Universitario, otorgue tal honor por sus relevantes méritos en la docencia e investigación dentro de la institución.
  - B. Los Visitantes, a quienes la Universidad llame a ejercer temporalmente funciones de docencia e investigación, en atención a sus merecimientos; y
  - C. Los Eméritos, quienes una vez completado el tiempo para optar por su jubilación o pensión, y en atención a sus méritos académicos, deseen continuar con actividades en beneficio de la Universidad, mediante esquemas de responsabilidades limitadas, los cuales deberán ser nombrados por el pleno del Consejo Universitario.

Los nombramientos deberán ser aprobados por la Oficialía Mayor de la Universidad, en los términos de lo dispuesto en el Reglamento de Ingreso Promoción y Permanencia del Personal Académico y el resto de la legislación aplicable.

**ARTÍCULO 9.-** Para ser profesor titular, suplente, provisional o temporal se requiere:

- I. Tener el grado mínimo de licenciatura o equivalente, de acuerdo con las normas de revalidación de estudios. Las escuelas, facultades, centros e institutos podrán exigir un grado superior a la licenciatura o requisitos adicionales para la contratación de profesores;
- II. Aprobar los exámenes y demás procesos que determine la legislación universitaria y las convocatorias respectivas; y
- III. Cumplir los requisitos especiales que imponga el Estatuto y los reglamentos que de él emanen.

**ARTÍCULO 10.-** Los profesores titulares tendrán las categorías que fije la normatividad. Las características de éstas, así como los procedimientos de promoción de los profesores, su tratamiento salarial e incentivos, serán determinados por el contenido de los reglamentos aplicables, en el cual se establecerá un proceso permanente de evaluación para adscribirlos en la categoría que les corresponda.

**ARTÍCULO 11.-** Los profesores de la Universidad deberán cumplir las obligaciones que les imponga este Estatuto y los reglamentos que de él se deriven, y gozarán de los derechos que esos mismos ordenamientos les confieran. La Universidad garantizará la libertad de cátedra e investigación de los profesores,

siempre que se ajuste a lo dispuesto en los planes y programas de estudio.

Los profesores deberán cumplir con un Código de Ética que establezca el Reglamento respectivo.

El derecho a elegir a las autoridades universitarias mediante el voto está reservado a los profesores titulares y provisionales.

## **Capítulo II.** *De los catedráticos investigadores y creadores de arte*

**ARTÍCULO 12.-** Se denominan catedráticos investigadores a los profesores titulares que realicen tareas de investigación y aplicación de tecnología, lleven a cabo actividades de docencia y cumplan con al menos uno de los siguientes requisitos: formar parte del Sistema Nacional de Investigadores, contar con el perfil de reconocimiento por parte de la Secretaría de Educación Pública por realizar las funciones básicas de un profesor de tiempo completo o, bien, cumplir con los criterios establecidos por la Dirección de Investigación y Posgrado para formar parte del padrón interno de investigadores.

Se podrán crear plazas de investigadores con características diferentes a las estipuladas para los profesores titulares en el artículo 8 y en el párrafo inicial del presente artículo, siempre que se cumpla con la reglamentación que se expida para tal efecto y con los requisitos fijados por la Oficialía Mayor.

La Universidad también reconoce la categoría de creadores de arte, quienes son los profesores titulares que dentro de sus actividades generan obras inéditas con valor artístico, que contribuyen al

enriquecimiento de la cultura y que de preferencia formen parte del Sistema Nacional de Creadores de Arte.

La Universidad tendrá un padrón interno de catedráticos investigadores y uno de creadores de arte, para lo cual se establecerán reglas de ingreso y permanencia a dicho registro. Se contará con sistemas de evaluación del trabajo docente, de investigación y de creación de arte.

Los catedráticos investigadores de la Universidad tendrán entre sus responsabilidades, la búsqueda y/o aplicación de nuevos conocimientos mediante la utilización del método científico para aumentar el acervo de conocimientos de la humanidad y contribuir al bienestar de la misma. La Universidad desarrollará estrategias para difundir los resultados del trabajo de sus catedráticos investigadores y creadores de arte.

**ARTÍCULO 12 BIS.-** La Universidad contará con una oferta permanente de posgrados, la cual incluya programas de especialidad, maestría y doctorado que respondan a las necesidades de nuestro entorno social y productivo. Los catedráticos investigadores participarán de forma activa en el diseño y puesta en marcha de los programas de posgrado de cada escuela, facultad o centro. Las clases impartidas en estos programas se contabilizarán dentro de las horas asignadas a docencia de los profesores titulares.

La Dirección de Planeación y la Dirección de Investigación y Posgrado apoyarán a las escuelas, facultades y centros de investigación en el desarrollo de programas de posgrado y en los procesos de evaluación a estos programas, los cuales realizan organismos nacionales e internacionales.

**ARTÍCULO 13.-** Los catedráticos investigadores, los cuerpos académicos o los grupos de investigación que logren consolidar una producción científica y/o tecnológica podrán ser beneficiados con la asignación de auxiliares o asistentes de investigación, entre los cuales se favorecerá a los estudiantes de la Universidad. Habrá un comité de mérito académico que se encargará de valorar las solicitudes de asignación de auxiliares y asistentes de investigación.

**ARTÍCULO 14.-** Los catedráticos investigadores de la Universidad tendrán las obligaciones y derechos que les fijen este Estatuto y el resto de la legislación universitaria. La determinación de las categorías a que estarán adscritos se sujetará a lo señalado en relación con los profesores por los artículos 8 y 10 de este ordenamiento.

Se fomentará la incorporación de los catedráticos investigadores a cuerpos académicos, núcleos académicos, grupos internos de investigación, academias de profesores, asociaciones y a redes de investigación nacionales e internacionales.

A juicio del Consejo Universitario, se podrá otorgar la calidad de Investigador de Mérito a los profesores de la Universidad que cuenten con una producción científica y tecnológica destacada que los haga merecedores de dicha distinción.

**ARTÍCULO 15.-** La Universidad promoverá el respeto a los derechos de autor, el registro de patentes y modelos de utilidad que se generen con motivo del trabajo de los profesores, así como del resto de la comunidad universitaria. Cuando se hayan utilizado horas laborales, laboratorios, instalaciones o recursos de la Universidad en los trabajos que hicieron posible una

patente, modelo de utilidad, obra, descubrimiento o producto, a la Universidad le podrá corresponder un porcentaje equitativo de los derechos patrimoniales que se deriven de éstas, de acuerdo con la legislación aplicable y los reglamentos que se expidan para tal efecto.

Se establecerán reglas para que los equipos y la infraestructura de los laboratorios puedan ser utilizados por los catedráticos investigadores de la Universidad. Estas reglas incluirán protocolos para garantizar la conservación y el buen uso de los mismos.

### **Capítulo III.** *De los estudiantes*

**ARTÍCULO 16.-** Son estudiantes de la Universidad quienes, estando inscritos en la Dirección de Asuntos Académicos, participan junto con los profesores en la adquisición del saber para la obtención de un grado o una certificación de estudios, y cumplen con los requisitos establecidos en la normatividad universitaria.

**ARTÍCULO 17.-** Los estudiantes podrán ser ordinarios, especiales y pertenecientes a programas por convenio. Son ordinarios quienes cursan estudios conducentes a la obtención de un grado, ya sea a nivel de bachillerato, licenciatura, especialidad, maestría o doctorado. Son especiales los pasantes mientras estén cumpliendo su servicio social, realizando prácticas profesionales, internados en hospitales o centros de salud, se encuentren elaborando una tesis y que cursen materias para recibir un crédito.

Los estudiantes pertenecientes a programas por convenio son aquellos que se encuentran inscritos en programas focalizados

que, mediante convenio de colaboración o contrato, son encargados por un ente público o privado a la Universidad.

Los estudiantes de las escuelas e institutos incorporados a la Universidad tendrán un régimen propio que se regulará en el reglamento respectivo.

**ARTÍCULO 18.-** Los estudiantes tendrán los derechos y obligaciones que para ellos señalen este Estatuto y los reglamentos respectivos.

El derecho a elegir mediante el voto a las autoridades universitarias y ser electo como representante estudiantil, está reservado a los estudiantes ordinarios.

Se garantizará el derecho de asociación de los estudiantes, para lo cual se podrán formar sociedades de alumnos, delegaciones, comités, capítulos, mesas directivas o equivalentes, en las escuelas, institutos y facultades. Estas asociaciones deberán ser electas por la mayoría de los estudiantes de cada plantel. Las asociaciones de estudiantes de cada Unidad se podrán agrupar en una Confederación de Estudiantes para realizar acciones en favor de los estudiantes, la Universidad y la sociedad. Los integrantes de estas asociaciones no serán considerados como autoridades para efectos de la legislación universitaria.

Se promoverá un enfoque de educación integral de los estudiantes que ayude a formar personas con valores, ciudadanos responsables y profesionistas de alta calidad. Se contará con un programa de tutorías que ofrezca a los estudiantes seguimiento y orientación en su trayectoria académica y demás aspectos de la vida universitaria. De igual manera, se deberá hacer de forma

periódica una revisión al Modelo Educativo de la Universidad, proceso en el que se tendrá que tomar en cuenta a la comunidad universitaria.

La Universidad, atendiendo a la disponibilidad presupuestal, otorgará y gestionará ante las autoridades competentes, becas y apoyos en beneficio de los estudiantes.

#### **Capítulo IV.** *De los trabajadores administrativos y manuales*

**ARTÍCULO 19.-** Para la realización de sus fines, la Universidad ocupará los servicios de las personas que, con el carácter de trabajadores administrativos y manuales, se requieran para ello, quienes tendrán los derechos y las obligaciones derivadas de los ordenamientos legales aplicables, de los convenios colectivos de trabajo que se celebren con sus organismos representativos y de los nombramientos que se les expidan para tal efecto. Se contará con empleados de confianza, atendiendo a lo dispuesto en la legislación universitaria y a las necesidades de la institución.

### **Título IV.** DEL PATRIMONIO

**ARTÍCULO 20.-** El patrimonio de la Universidad se constituye con los bienes de que ha sido dotada, y se incrementará con los bienes y derechos que por cualquier concepto adquiera en lo futuro.

Para efecto de acrecentar su patrimonio, la Universidad buscará la generación de recursos propios, a través de la venta

y comercialización de bienes, servicios, asesorías, consultorías, productos y programas educativos focalizados. Así como la obtención de beneficios por explotación de patentes, modelos de utilidad y transferencia de tecnología y del arrendamiento temporal de espacios y bienes; para lo cual podrá firmar contratos y convenios de colaboración con personas y entidades públicas y privadas. También podrá constituir centros de atención, incubación, transferencia tecnológica, evaluación, verificación o certificación, para dar servicio a empresas, organismos públicos o privados. Así como realizar las demás actividades que puedan originar beneficios patrimoniales a la Universidad.

**ARTÍCULO 21.-** La Universidad llevará un registro permanente de los bienes y recursos que constituyen su patrimonio, dentro del cual quedarán incluidos, de forma enunciativa y no limitativa, al menos los siguientes:

- I. Los bienes muebles e inmuebles que les hayan sido transferidos para la constitución de su patrimonio;
- II. Los bienes muebles, semovientes e inmuebles que, con sus propios recursos, haya adquirido o pueda llegar a adquirir y los que, por cualquier medio, le sean transferidos;
- III. Los bienes, en especie o en dinero que, como frutos, productos, rentas, dividendos, intereses, esquilmos y otros, puedan obtenerse de los bienes señalados en las fracciones I y II;
- IV. El numerario que obtenga o llegue a obtener, sea por derechos que perciba por sus servicios, por subsidios o aportaciones del Gobierno Federal, del Gobierno del Estado o municipios, o por participaciones en contribuciones que se acuerden en su favor por

- éstos, o a título de donaciones, herencias, legados o cesiones de las que sea beneficiaria;
- V. Los derechos de contenido patrimonial de los que sea titular o que lleguen a ser suyos por cualquier concepto;
  - VI. El acervo artístico y cultural en resguardo de la Universidad;
  - VII. Los ingresos y demás derechos patrimoniales de las escuelas, facultades, centros, institutos y dependencias, los cuales deberán ser reportadas a la Tesorería;
  - VIII. Los ingresos y demás derechos patrimoniales de los hospitales y clínicas de la Universidad;
  - IX. Los beneficios obtenidos por la venta de bienes, servicios, asesorías, consultorías, productos y programas educativos focalizados y la renta temporal de espacios y bienes;
  - X. Los ingresos obtenidos por el uso de patentes, modelos de utilidad y transferencia de tecnología; y
  - XI. Los ingresos que se generen en los centros de atención, incubación, transferencia tecnológica, evaluación, verificación o certificación, así como en los hospitales y clínicas.

**ARTÍCULO 22.-** Los bienes muebles que integren el patrimonio de la Universidad y que se destinen a sus funciones y servicios, y al cumplimiento de sus fines, se considerarán inalienables, a menos que la Comisión de Hacienda del Consejo Universitario, por votación de la mayoría de sus miembros, determine su enajenación.

**ARTÍCULO 23.-** Los bienes inmuebles de la Universidad no podrán enajenarse, ser dados en garantía o constituir con ellos

fideicomisos, a menos que el Consejo Universitario lo determine por el voto de la mayoría de sus miembros.

## **Título V.**

### **Gobierno de la Universidad**

**ARTÍCULO 24.-** Son autoridades universitarias:

- I. El Consejo Universitario Paritario y sus comisiones;
- II. El Rector;
- III. El Consejo Universitario funcionando por Unidad;
- IV. Los Coordinadores de Unidad;
- V. Los Consejos Directivos; y
- VI. Los Directores de las escuelas, facultades e institutos de la Universidad.

**ARTÍCULO 25.-** Quienes aspiren a ser autoridades universitarias deberán, al momento de su elección, renunciar al cargo que hayan estado ocupando. Solamente podrán ocupar los puestos de autoridad, a los que se refiere el artículo anterior, las personas que:

- I. Reúnan las condiciones que señala específicamente el presente Estatuto.
- II. Al ser electos, no ocupen, desde un año antes hasta el día de la elección, un cargo de poderes de decisión o representación en:
  - A. Los gobiernos federal, estatal o municipal y sus organismos y dependencias, en los poderes

legislativos y judiciales, así como en los órganos constitucionales autónomos;

- B. Los cuadros directivos de:
  - a) Las organizaciones de la iniciativa privada;
  - b) Los partidos políticos nacionales y locales; y
  - c) Los sindicatos, excepción hecha de aquellos que tienen relaciones laborales con la Universidad, en cuyo caso el único límite será, en los cargos de Rector, Coordinador de Unidad o Director, de seis meses.
- III. No formen parte, desde un año antes hasta el día de la elección, de:
  - A. Las Fuerzas Armadas Nacionales, a excepción de aquellos que estén prestando su servicio militar obligatorio;
  - B. Los cuerpos de seguridad pública;
  - C. Las directivas de organismos dependientes de la jerarquía eclesiástica o del cuerpo ministerial de cultos religiosos; y
  - D. Los patronatos de la Universidad.

**ARTÍCULO 26.-** Los estudiantes integrantes del Consejo Universitario y de los Consejos Directivos, así como el Rector, los Coordinadores de Unidad y los Directores de las escuelas, facultades e institutos de la Universidad, sólo podrán ocupar el mismo cargo hasta dos veces, ya sea en periodos alternos o consecutivos, de acuerdo con las normas de elección establecidas por el presente Estatuto.

Cada profesor que integre el Consejo Universitario y los Consejos Directivos podrá ocupar, como titular, el mismo cargo en más de dos ocasiones, pero no podrá hacerlo de forma consecutiva, debiendo dejar pasar al menos un periodo entre un mandato y otro.

**ARTÍCULO 27.-** Nadie podrá desempeñar dos o más cargos de autoridad simultáneamente, salvo los que sean inherentes a su cargo por disposición de este Estatuto.

## **Capítulo V.** *Del Consejo Universitario*

**ARTÍCULO 28.-** El Consejo Universitario Paritario es la autoridad máxima de la Universidad Autónoma de Coahuila. Está integrado por tres profesores titulares en activo y tres estudiantes regulares por cada escuela, facultad o instituto de la Universidad, elegidos en la forma que este mismo Estatuto determina. Cada uno de los titulares contará con un suplente.

**ARTÍCULO 29.-** Son atribuciones del Consejo Universitario:

- I. Expedir las normas relativas a la organización y funcionamiento de la Universidad y sus dependencias;
- II. Erigirse en Colegio Electoral para iniciar, desarrollar y calificar las elecciones del Rector, tomarle la protesta, expedir su nombramiento y declarar su remoción en los términos de lo establecido por el presente Estatuto;
- III. Elegir al Tesorero de la Universidad y a los Directores de Planeación y Asuntos Académicos y removerlos por causa grave;

- IV. Nombrar a las comisiones generales permanentes y ordinarias del propio Consejo;
- V. Conocer el estado del patrimonio universitario y aprobar el presupuesto anual de ingresos y egresos que le será presentado por la Comisión de Hacienda, previa opinión de la Comisión de Planeación, para su modificación o aprobación;
- VI. Crear, absorber, modificar y suprimir escuelas, facultades, centros o institutos y dependencias y autorizar su separación, previa autorización de la Comisión de Planeación;
- VII. Conocer y aprobar, en su caso, el informe anual de actividades del Rector;
- VIII. Otorgar, por recomendación de la Comisión General de Honor y Justicia, reconocimientos públicos a los estudiantes y profesores en activo, incluyendo a catedráticos investigadores y creadores de arte que se hayan distinguido como universitarios;
- IX. Conferir los grados de Investigador de Mérito, Profesor Emérito, Maestro Ad Vitam y Doctor Honoris Causa a las personas que cuenten con los méritos suficientes para dichas distinciones, para lo cual el Consejo se auxiliara de un comité de mérito académico;
- X. Aprobar el Plan de Desarrollo Institucional;
- XI. Recibir los dictámenes emitidos por sus propias comisiones;
- XII. Resolver, en última instancia universitaria, los recursos de apelación que establezcan el presente Estatuto y los reglamentos que de él emanen en favor de los integrantes de la comunidad universitaria; y
- XIII. Las demás que este Estatuto le otorga y las que no estén expresamente atribuidas a otros órganos de autoridad.

**ARTÍCULO 30.-** Son atribuciones del Consejo Universitario Paritario, funcionando por Unidad:

- I. Constituirse en Colegio Electoral para el inicio, desarrollo y calificación, a través de la Comisión General de Honor y Justicia, de las elecciones del Coordinador de la Unidad y declarar su remoción en los términos que estipula el presente Estatuto;
- II. Elegir de entre sus miembros las comisiones permanentes de Unidad;
- III. Recibir los dictámenes de sus propias comisiones;
- IV. Conocer y aprobar los programas de actividades elaborados por las comisiones permanentes de unidad, presentados en la primera sesión ordinaria de cada año escolar;
- V. Resolver, en primera instancia, sobre los recursos de apelación que se interpongan contra decisiones de las comisiones de Unidad en los términos de lo establecido por este Estatuto;
- VI. Conocer el proyecto de presupuesto anual de la Unidad, presentado por el coordinador de la misma; y
- VII. Todas aquellas que sean necesarias para el cumplimiento de las anteriores y que no se mencionen en el presente Estatuto.

**ARTÍCULO 31.-** Son atribuciones de las comisiones del Consejo Universitario y las de los Consejos Universitarios funcionando por unidad, las que expresamente señala este Estatuto y las que establezca la legislación universitaria.

**ARTÍCULO 32.-** Las comisiones, que invariablemente serán paritarias, tendrán el número de miembros que este Estatuto o el

Consejo, según el caso, determinen, siempre en cantidad no mayor de ocho, podrán ser asesoradas por expertos y sus dictámenes tendrán plena validez cuando sean emitidos por la mitad de sus miembros más uno, debiendo presentar éstos al Consejo en pleno para su conocimiento. En el caso de los estudiantes, para ser electos como integrantes de alguna comisión, deberán estar en condiciones de cumplir el periodo, al estar cursando como máximo el penúltimo año de su programa académico. Se buscará que los integrantes de las comisiones cuenten con conocimientos o preparación sobre los asuntos que le competen a las mismas.

**ARTÍCULO 33.-** Las comisiones del Consejo Universitario son permanentes, ordinarias o especiales, y sus integrantes, propietarios y suplentes deberán ser miembros del Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 34.-** El Rector es el presidente de las Comisiones del Consejo Universitario, el cual tendrá la facultad de convocar a sesión de cualquiera de las comisiones para la atención de los asuntos que considere necesarios.

Cada comisión contará con un secretario técnico que, en ausencia del Rector, será el encargado de citar a las sesiones y conducir sus trabajos, el cual tendrá voz, pero no voto.

Los secretarios técnicos de las comisiones permanentes serán los siguientes:

- I. El Contralor General en la Comisión General Permanente de Hacienda;
- II. El Secretario General en la Comisión General Permanente de Honor y Justicia;

- III. El Secretario General en la Comisión General Permanente de Reglamentos;
- IV. El Director de Asuntos Académicos en la Comisión General Permanente de Asuntos Académicos;
- V. El Director de Planeación en la Comisión General Permanente de Planeación.
- VI. El Director de Investigación y Posgrado en la Comisión General Permanente de Investigación y Posgrado.

El Rector nombrará a los secretarios técnicos de las comisiones ordinarias y temporales del Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 35.-** Las comisiones ordinarias son aquellas que el propio Consejo Universitario establezca para la atención de asuntos que no competen a las comisiones permanentes.

Las comisiones especiales son las que el Consejo Universitario o el Rector designan por tiempo determinado o por tarea, para la atención de asuntos específicos, debiendo informar al Consejo sobre las cuestiones que les sean encomendadas.

El pleno del Consejo Universitario, a través del voto de la mayoría de sus integrantes, podrá crear las comisiones ordinarias y especiales que estime pertinente para la atención de los asuntos que le competen y que son necesarios para la buena marcha de la Universidad.

**ARTÍCULO 36.-** Las comisiones permanentes serán generales y de Unidad. Las comisiones generales, que deberán estar integradas por dos miembros de cada Unidad, son: Planeación, Hacienda, Asuntos Académicos, Investigación y Posgrado, Reglamentos y la Comisión General de Honor y Justicia. Las de Unidad, que deberán

estar integradas por miembros de su propia Unidad, son: Asuntos Académicos, Difusión Cultural y Honor y Justicia.

**ARTÍCULO 37.-** Son facultades de la Comisión General Permanente de Planeación:

- I. Proponer al Consejo Universitario políticas tendientes al cumplimiento de los objetivos de la Universidad;
- II. Analizar y dictaminar sobre los planes propuestos para su cumplimiento y aplicación por las diversas dependencias de la Universidad;
- III. Proponer y aprobar nuevas dependencias que deberán ser ratificadas por el pleno del Consejo Universitario;
- IV. Supervisar la implementación del Plan de Desarrollo Institucional;
- V. Aprobar la creación de dependencias de educación superior;
- VI. Dictaminar sobre la creación de nuevas escuelas, facultades e institutos;
- VII. Dictaminar sobre la creación de extensiones de alguna de las escuelas, facultades, e institutos existentes;
- VIII. Dictaminar sobre la incorporación, desincorporación o absorción de nuevas escuelas, facultades, centros e institutos, en los términos del reglamento correspondiente;
- IX. Dictaminar las propuestas de adecuación y actualización que impliquen cambios estructurales de creación o modificación de instancias universitarias;
- X. Dictaminar sobre el uso y asignación de los espacios e infraestructura universitaria; y

- XI. Dictaminar sobre la apertura, cierre o modificación de los programas educativos de la Universidad.

**ARTÍCULO 38.-** Son atribuciones de la Comisión General Permanente de Hacienda:

- I. Nombrar y remover libremente al Contralor;
- II. Autorizar la propuesta del Tesorero General y el Rector del presupuesto anual de ingresos y egresos, y someterla para su aprobación al pleno del Consejo Universitario;
- III. Supervisar periódicamente, a través del Contralor, las actividades de la Tesorería y los departamentos de administración y contabilidad de las unidades;
- IV. Ordenar la realización de auditorías externas para garantizar el buen uso de los bienes de la Universidad;
- V. Dictaminar sobre los asuntos de orden económico que le sean sometidos a su consideración;
- VI. Analizar los inventarios de bienes de la Universidad que le sean presentados por la Tesorería;
- VII. Aprobar, junto con el Contralor, el informe anual del Tesorero;
- VIII. Aprobar los emolumentos del Rector, Coordinadores de Unidad, Directores y demás funcionarios de la Universidad, así como las cuotas de inscripción de los estudiantes y las correspondientes a pagos de derechos por actos oficiales de la propia institución;
- IX. Aprobar las comisiones que se aplicarán a los recursos de las unidades académicas;
- X. Aprobar la creación de los patronatos y supervisar su funcionamiento en coordinación con la Comisión de Planeación; y

- XI. Autorizar la recepción de bienes muebles o inmuebles, e ingresos económicos por la Universidad o cualquiera de sus dependencias y vigilar su correcta aplicación.

**ARTÍCULO 39.-** Son facultades de la Comisión General Permanente de Asuntos Académicos:

- I. Supervisar las actividades de la Dirección de Asuntos Académicos y de los departamentos respectivos de Unidad, en coordinación con las comisiones correspondientes;
- II. Resolver, en definitiva, los problemas que se susciten en relación con los asuntos de orden académico;
- III. Revisar y aprobar la creación, reforma o actualización de los programas educativos de bachillerato y licenciatura;
- IV. Proponer reformas a los reglamentos que traten sobre temas relacionados con las evaluaciones, los exámenes y la titulación;
- V. Aprobar los requisitos y mecanismos de ingreso de los estudiantes a la Universidad; y
- VI. Otorgar validez a los estudios realizados en otras instituciones de acuerdo con el reglamento correspondiente.

**ARTÍCULO 39 BIS.-** Son atribuciones de la Comisión General Permanente de Investigación y Posgrado:

- I. Proponer al Consejo Universitario políticas tendientes al cumplimiento de los objetivos científicos, tecnológicos y de innovación de la Universidad;

- II. Dictaminar sobre la creación de centros de investigación, para su posterior aprobación por la Comisión General Permanente de Planeación;
- III. Dictaminar sobre la creación de extensiones de centros investigación existentes, para su posterior aprobación por la Comisión General Permanente de Planeación;
- IV. Aprobar la apertura, cierre o modificación de los programas de especialidad, maestría y doctorado, una vez que se cuenta con la aprobación de la Comisión General Permanente de Planeación;
- V. Resolver, en definitiva, los problemas que se susciten en relación con los asuntos de orden académico de los programas de especialidad, maestría y doctorado;  
y
- VI. Aprobar los requisitos y mecanismos de ingreso de los estudiantes de los programas de posgrado de la Universidad.

**ARTÍCULO 40.-** Son atribuciones de la Comisión General Permanente de Reglamentos:

- I. Elaborar las disposiciones que normen las actividades de las comisiones del Consejo Universitario y reglamentos generales que le sean turnados, sometiendo dichas disposiciones al propio consejo para su aprobación;
- II. Aprobar los reglamentos de las escuelas, centros, facultades e institutos que le sean turnados por los consejos directivos; y
- III. Aprobar los lineamientos de operación que propongan las dependencias.

**ARTÍCULO 41.-** Son facultades de la Comisión General Permanente de Honor y Justicia:

- I. Conocer todo aquello que perturbe el libre desarrollo de la actividad universitaria y emitir juicios para la aplicación de medidas pertinentes;
- II. Ser órgano de apelación de los veredictos emitidos por las comisiones de Honor y Justicia de las unidades, sin perjuicio de lo dispuesto en la fracción XII del artículo 29;
- III. Vigilar el desarrollo de los procesos electorales a que alude el presente Estatuto;
- IV. Dictar medidas cautelares para garantizar el orden interior en la Universidad; y
- V. Resolver los problemas de interpretación del presente Estatuto y de los reglamentos que de él emanen, velando por la conservación del espíritu con que fueron expedidos. En caso de ser impugnada la interpretación hecha por la Comisión de Honor y Justicia, el problema será resuelto, en definitiva, por el Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 42.-**Las comisiones permanentes de los Consejos Universitarios por Unidad tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Las comisiones de Asuntos Académicos atenderán todas las cuestiones relacionadas con las atribuciones que tienen las Coordinaciones de Unidad en materia académica, en especial, decidirán sobre los procedimientos que se utilizarán para la atención de los mismos, así como los problemas que se planteen en la revalidación de estudios y la inspección escolar.

- II. Las comisiones de Difusión Cultural se encargarán de emitir recomendaciones sobre las actividades culturales y artísticas que realizan las Coordinaciones de Unidad.
- III. Las comisiones de Honor y Justicia de Unidad emitirán juicios sobre los asuntos que les sean turnados por el Rector, los Coordinadores respectivos, los Consejos Directivos y los Directores, y coadyuvarán a la vigilancia del desarrollo de los procesos electorales a que alude el presente ordenamiento.

**ARTÍCULO 43.-** Las comisiones permanentes podrán crear comités especiales, conformados por funcionarios, docentes o personas externas a la Universidad, con experiencia en procesos o temas de importancia para la vida interna de la institución. Su conformación y atribuciones se establecerán en la normatividad universitaria. La Universidad contará al menos con los siguientes comités especiales:

- I. Comité de adquisiciones;
- II. Comité de obras;
- III. Comité de control y desempeño institucional;
- IV. Comité de administración de riesgo;
- V. Comité de ingreso de personas vulnerables;
- VI. Comité de protección civil;
- VII. Comité de mérito académico;
- VIII. Comité general de posgrado;
- IX. Comité de ética académica; y
- X. Comité para prevenir la violencia de género;

**ARTÍCULO 44.-** Ningún consejero universitario podrá formar parte como propietario, ni suplente, de más de una comisión permanente.

**ARTÍCULO 45.-** El Consejo Universitario celebrará dos sesiones ordinarias en el curso del año, una en cada semestre, a las cuales el Rector citará por escrito con siete días de anticipación, dando a conocer de forma detallada el orden del día a que se sujetarán los trabajos.

**ARTÍCULO 46.-** Se efectuarán sesiones extraordinarias cuando lo juzgue necesario el Rector, alguna de las comisiones generales permanentes o una quinta parte de los consejeros universitarios. En estos casos, los interesados presentarán solicitud al Rector indicando el o los asuntos que sean base de la convocatoria y, si ésta no es expedida en el término de siete días hábiles por el Rector, convocarán directamente los solicitantes. En las sesiones extraordinarias no se tratarán más asuntos que aquellos para cuya atención se convoque.

**ARTÍCULO 47.-** El Rector presidirá las sesiones del Consejo Universitario con voz, pero sin voto. El Secretario General de la Universidad lo será del Consejo, limitándose a cumplir las funciones de su cargo sin tomar parte en las deliberaciones, salvo en los casos en los que el Rector lo solicite, debiendo informar sobre los asuntos de su conocimiento cuando así lo solicite el Consejo.

**ARTÍCULO 48.-** Las reuniones del Consejo Universitario, funcionando por Unidad, se celebrarán al menos dos veces al año, una en cada semestre, siendo presididas por el Coordinador de Unidad respectivo y actuando como secretario ex officio el Secretario General de la Unidad, los cuales tendrán voz, pero no voto.

**ARTÍCULO 49.-** Los acuerdos del Consejo Universitario serán válidos con la asistencia de más de la mitad de sus miembros, salvo en los casos en que se exige expresamente un quórum mayor. Si por falta de quórum se suspendiera alguna sesión, los consejeros presentes fijarán fecha para la celebración de una segunda, que se realizará pasados por lo menos siete días hábiles de la fecha en que no se llevó a cabo la primera, cualquiera que sea el número de los que concurran. Las votaciones serán económicas, a menos que el propio Consejo apruebe que sean de alguna forma especial. Sólo podrán votar los consejeros presentes.

**ARTÍCULO 50.-** Los trabajadores de la Universidad podrán acreditar, ante el Consejo Universitario, un representante al que se dará voz cuando se traten de cuestiones que afecten en forma directa el interés de sus representados.

**ARTÍCULO 51.-** El Rector solicitará a los Coordinadores de Unidad y funcionarios de la Universidad que estén presentes para que, si el Consejo lo requiere, informen sobre los asuntos de su competencia.

**ARTÍCULO 52.-** Para ser Consejero Universitario se requiere ser profesor o investigador titulares en activo de la institución respectiva, con al menos tres años de antigüedad o, en su caso, estudiantes regulares de la misma inscritos en la Dirección de Asuntos Académicos.

**ARTÍCULO 53.-** Los consejeros profesores y estudiantes, propietarios y suplentes, serán elegidos por el voto de sus pares en asambleas o en elecciones. En el caso de las asambleas, se emitirá la convocatoria por el Consejo Directivo hecha por lo menos con diez días hábiles de anticipación, salvo las situaciones no

previstas. La Asamblea Electoral podrá funcionar con el cincuenta por ciento más uno de sus componentes. En caso de no integrarse el quórum citado, el Consejo Directivo convocará a una segunda reunión que no podrá efectuarse antes de tres días hábiles y que se realizará cualquiera que sea el número de los presentes. Instalada la Asamblea, se procederá a las elecciones que se llevarán a cabo en la forma que previamente determine la misma.

**ARTÍCULO 54.-** Las convocatorias a que se refiere el artículo anterior se harán oportunamente para que la representación de cada escuela, facultad o instituto en el Consejo Universitario, quede integrada al momento en que haya concluido el periodo para el que fueron electos los consejeros anteriores.

**ARTÍCULO 55.-** Los Consejeros Universitarios durarán dos años en su cargo, salvo las causas de remoción siguiente:

- I. Dejar de ser profesor titular en activo o estudiantes de la institución que represente; y
- II. Por acuerdo de las asambleas generales que represente.

## **Capítulo VI.** *Del Rector*

**ARTÍCULO 56.-** El Rector es la autoridad ejecutiva de la Universidad, su representante legal y el presidente del Consejo Universitario. Durará en su cargo tres años y podrá reelegirse por un periodo adicional, sea este consecutivo o alterno.

**ARTÍCULO 57.-** Para ser Rector de la Universidad Autónoma de Coahuila, se requiere:

- I. Ser mexicano;
- II. No tener antecedentes penales;
- III. Ser profesor titular de la Universidad en activo, y con una antigüedad mínima de cinco años; y
- IV. Tener grado mínimo de licenciatura.

**ARTÍCULO 58.-** La elección del Rector se hará mediante el siguiente mecanismo:

- I. Treinta días antes de que el Rector en ejercicio concluya su gestión o inmediatamente después de que se produzca su ausencia definitiva, se convocará al Consejo Universitario para que a su vez convoque a la elección de un nuevo Rector, abriendo un registro de candidatos que durará siete días hábiles, en los cuales los candidatos podrán iniciar campaña, la cual deberá concluir en un tiempo máximo de catorce días hábiles a partir del primer día de registro.
  - A. El pleno del Consejo Universitario designará entre sus miembros a los integrantes de una Comisión Electoral.
  - B. Los candidatos se inscribirán por sí solos, en un ambiente de absoluto orden universitario, ante la Comisión Electoral, acompañando a la solicitud del registro su currículum vitae.
  - C. En el caso de que haya un solo candidato, la Comisión Electoral convocará a un plebiscito a través del cual se decidirá si se nombra Rector o se convoca a nuevas elecciones. En caso de nuevas elecciones, con el mismo y único candidato, queda a juicio del Colegio Electoral si se realiza

un nuevo plebiscito o si se nombra Rector al candidato.

- D. La Comisión Electoral difundirá ampliamente entre la comunidad universitaria, el currículo de los candidatos.
- II. La elección de Rector se hará por votación universal y secreta, sin ponderación alguna de los profesores y estudiantes de la Universidad, la cual se realizará un día después de concluir el periodo de campañas. La votación en las escuelas, facultades, centros e institutos de la Universidad se efectuarán en un mismo día y a una misma hora, según lo determine la Comisión Electoral, que fijará un horario para las instituciones diurnas y otro para las nocturnas;
- III. La votación en cada escuela, facultad o instituto será presidida por el Consejo Directivo de la institución, el cual levantará acta del desarrollo de los trabajos al final de la votación. Cada uno de los candidatos podrá acreditar a una persona y un suplente para que lo represente en los actos electorales correspondientes. Obtenidas las votaciones y hechos los recuentos, se enviarán de inmediato a la Comisión Electoral;
- IV. Será Rector electo el candidato que obtenga la mitad más un voto del total de los registrados, sin contar los sufragios anulados; en caso de que ningún candidato obtenga la cantidad mencionada de sufragios, se realizará una segunda votación, cuarenta y ocho horas después de conocer el primer resultado. En esta segunda votación, sólo participarán los dos candidatos que mayor número de votos hayan obtenido en la primera votación. Quien obtenga simple mayoría en

- la segunda votación será nombrado Rector; en caso de empate en la segunda votación, se procederá a una tercera votación, con los mismos candidatos que participaron en la segunda votación;
- V. El Rector saliente, o quien funja como tal, convocará al Consejo Universitario a una sesión extraordinaria que se celebrará máximo quince días después de realizadas las elecciones. En esa reunión se dará a conocer el cómputo final y se declarará Rector de la Universidad Autónoma de Coahuila a quien haya obtenido la mayoría de votos;
  - VI. Conocido el resultado de la elección, el Rector saliente, o quien funja como tal, hará la declaratoria respectiva y tomará la formal protesta al electo, quien comenzará su ejercicio de inmediato; y
  - VII. Para lo no previsto en este artículo, se atenderá a lo dispuesto en los reglamentos aplicables.

**ARTÍCULO 59.-** Son facultades y obligaciones del Rector:

- I. Cuidar del cumplimiento de este Estatuto, así como de los reglamentos que de él emanen y de las disposiciones del Consejo Universitario;
- II. Velar por la conservación de un orden libre y respetable en la Universidad, de acuerdo con los principios y valores contenidos en el artículo 7, poniendo en conocimiento de la Comisión General de Honor y Justicia los hechos que lo alteren para la aplicación, en su caso, de las medidas que sean pertinentes;
- III. Cuidar del buen funcionamiento de las dependencias universitarias;

- IV. Designar y remover libremente a los funcionarios y al personal de confianza de la unidad central que, cumpliendo con el perfil para el puesto, sea necesario para el cumplimiento de los fines de la Universidad, salvo los que están reservados para el Consejo Universitario y sus comisiones;
- V. Nombrar a los coordinadores encargados de despacho de las escuelas, facultades, centros o institutos de reciente creación o en aquellas unidades académicas que así lo requieran, en los términos del artículo 82;
- VI. Expedir los nombramientos de los titulares de las dependencias;
- VII. Nombrar a los Directores de los centros de investigación de la Universidad, previa consulta con la academia de investigadores, consejo de administración o consejo consultivo, según lo determine la normatividad universitaria;
- VIII. Conferir mandatos generales para pleitos y cobranzas, así como especiales para actos de administración y demás que sean necesarios para la realización de los fines de la Universidad;
- IX. Cuidar del patrimonio universitario y realizar, de acuerdo con la Comisión de Hacienda, las gestiones para su conservación e incremento;
- X. Ejercer el presupuesto aprobado por el Consejo Universitario, proponiendo a la Comisión de Hacienda las modificaciones que estime necesarias para la aplicación de las partidas presupuestales;
- XI. Firmar con el Secretario General los títulos, diplomas y cartas de pasante que otorga la Universidad;
- XII. Proporcionar a la Comisión de Planeación la información referente a los trabajos de la Universidad;

- XIII. Velar por el buen funcionamiento de la Universidad y sus unidades académicas; y
- XIV. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de los fines de la Universidad y no se contrapongan a la legislación universitaria.

**ARTÍCULO 60.-** En las ausencias del Rector, éste será sustituido por el Secretario General. Cuando la ausencia del Rector deba ser mayor de sesenta días, éste deberá solicitar al Consejo Universitario su aprobación y dicho permiso no podrá ser mayor de sesenta días adicionales, y llegado el término de la licencia y faltando el Rector, el Secretario General iniciará el trámite a que se refiere el artículo 58.

**ARTÍCULO 61.-** Para que el Rector pueda ser removido de su cargo, deberá celebrarse una sesión extraordinaria del Consejo Universitario a la que se convocará exclusivamente para conocer sobre la remoción, con las firmas de más de la mitad de sus miembros.

Reunido el consejo, bajo la presidencia de la Comisión General de Honor y Justicia, y después de escuchar al Rector, si éste lo solicita, se acordará por mayoría de los votos presentes si procede a convocar a la comunidad universitaria para que por votación universal y directa, organizada y dirigida por la Comisión de referencia, determine sobre la remoción.

La decisión se tomará con los votos de más del cincuenta por ciento de los profesores y estudiantes de la Universidad que concurran a la votación, sin ponderación alguna. Durante el tiempo que dure este procedimiento, el Rector se retirará de su

cargo, siendo sustituido por el Secretario General, quien deberá llamar a elecciones en un período no mayor a cuarenta y cinco días.

**ARTÍCULO 62.-** La renuncia del Rector sólo tendrá efecto cuando sea aceptada por el Consejo Universitario, que apreciará las razones de la renuncia y la aceptará o no mediante el voto de la mayoría de sus miembros.

### **Capítulo VII.** *De los Coordinadores de Unidad*

**ARTÍCULO 63.-** El Coordinador es la autoridad ejecutiva de su Unidad. Durará en el cargo tres años y podrá reelegirse por periodo adicional, sea este consecutivo o alterno.

**ARTÍCULO 64.-** Podrán ser Coordinadores de Unidad quienes, siendo profesores o investigadores titulares en activo en alguna institución de la Unidad respectiva con antigüedad de tres años, posean el grado de licenciatura o superior y no cuenten con antecedentes penales.

**ARTÍCULO 65.-** La elección de los coordinadores deberá hacerse en un periodo máximo de veinte días hábiles a partir de la fecha en que se lance la convocatoria respectiva, expedida por el Rector o, en su caso, por el Consejo Universitario funcionando por Unidad en su carácter de Colegio Electoral, el cual delegará en la Comisión de Honor y Justicia, funcionando por Unidad, la responsabilidad de iniciar y vigilar el desarrollo del proceso como Comisión Electoral. La campaña se deberá centrar en la difusión de las propuestas y trayectoria de los candidatos.

El Coordinador será elegido mediante el voto paritario de estudiantes y profesores, sin ponderación alguna. El registro de candidatos permanecerá abierto por cinco días hábiles, en los cuales podrán iniciar campaña una vez obtenido el registro como candidato, la cual deberá concluir en un tiempo máximo de nueve días hábiles a partir del primer día de registro. La votación se realizará un día después de concluida la campaña. Cada candidato podrá acreditar a un representante y suplente ante la Comisión Electoral.

Resultará electo el candidato que obtenga la mitad más un voto del total de los registrados, sin contar los sufragios anulados. En caso de que ningún candidato obtenga la cantidad mencionada de sufragios, se realizará una segunda votación cuarenta y ocho horas después de conocer el primer resultado, sin que los candidatos puedan realizar actos de proselitismo en dicho lapso.

En esta segunda votación sólo participarán los dos candidatos que mayor número de votos hayan obtenido en la primera votación. Quien obtenga simple mayoría en la segunda votación, será nombrado coordinador. En caso de empate en la segunda votación, se procederá a una tercera votación, con los mismos candidatos que participaron en la segunda votación. Para lo no previsto en este artículo, se atenderá a lo dispuesto en los reglamentos aplicables o en su defecto al contenido del artículo 58 del presente Estatuto.

**ARTÍCULO 66.-** Son facultades y obligaciones del Coordinador:

- I. Cuidar, en el ámbito de su Unidad, del cumplimiento del presente Estatuto y de los reglamentos que de él

- emanen, así como de las disposiciones del Consejo Universitario y del Rector;
- II. Presidir con voz, pero sin voto, las sesiones del Consejo Universitario, funcionando por Unidad y las reuniones de las Comisiones de Unidad;
  - III. Velar por la conservación de un orden libre y respetable en su Unidad, poniendo en conocimiento de la Comisión de Honor y Justicia de su Unidad los hechos que lo alteren para la aplicación, en su caso, de las medidas pertinentes;
  - IV. Cuidar del buen funcionamiento de las dependencias universitarias a su cargo;
  - V. Designar y remover a los jefes de departamento de su Unidad y demás personal de confianza;
  - VI. Cuidar del patrimonio universitario atribuido a la Coordinación de Unidad;
  - VII. Ejercer el presupuesto asignado a su Coordinación, aprobado previamente por el Consejo Universitario en pleno; y
  - VIII. Proporcionar, en los términos y plazos fijados, la información correspondiente que le soliciten las dependencias de la Rectoría.

**ARTÍCULO 67.-** Para que el Coordinador sea removido de su cargo, el Consejo Universitario, funcionando por Unidad, celebrará sesión extraordinaria, a la que se convocará exclusivamente para conocer sobre la remoción, a solicitud de la mayoría de los consejeros de la Unidad respectiva. Después de escuchar al Coordinador, si éste así lo solicita, se decidirá sobre su destitución.

**ARTÍCULO 68.-** En caso de renuncia del Coordinador, entrará en funciones el Secretario General de la Coordinación de Unidad en calidad de provisional, en tanto se inicie un nuevo proceso electoral y se elija un nuevo Coordinador. La convocatoria a elecciones se realizará en un plazo máximo de cuarenta y cinco días posteriores a la renuncia del Coordinador.

**ARTÍCULO 69.-** En las ausencias del Coordinador, éste será sustituido por el Secretario General de la Coordinación de Unidad. Cuando la ausencia del Coordinador deba ser mayor de quince días, éste deberá solicitar al Consejo Universitario por Unidad, su aprobación y dicho permiso no podrá ser mayor de quince días adicionales. Llegado el término de la licencia y faltando el Coordinador, quien funja como tal iniciará el trámite a que se refiere el artículo 65.

### **Capítulo VIII.** *De los Consejos Directivos*

**ARTÍCULO 70.-** En cada escuela, facultad o instituto de la Universidad funcionará un Consejo Directivo que será el órgano supremo de decisión integrado por ocho consejeros; cuatro profesores titulares en activo y cuatro estudiantes regulares. El Director fungirá como presidente del Consejo, teniendo voz, pero no voto. En caso de ausencia de éste, el Consejo nombrará de entre sus miembros un presidente. El Director deberá elegir, al inicio de su gestión, entre el Secretario Académico y el Secretario Administrativo para que uno de ellos funja como secretario ex officio del Consejo, que actuará sin voto y con voz, únicamente para informar acerca de los asuntos de su conocimiento. Los trabajadores podrán acreditar a un representante ante el Consejo,

a quien se le dará voz cuando se traten cuestiones que afecten, en forma directa, el interés de sus representados.

**ARTÍCULO 71.-** Para ser miembro del Consejo Directivo se deberá ser profesor titular en activo de la institución con antigüedad mínima de tres años o estudiante regular inscrito en la Dirección de Asuntos Académicos.

**ARTÍCULO 72.-** Los consejeros profesores y estudiantes, serán electos en sus asambleas generales o por elección, a las que convocará el Consejo Directivo saliente o el Director de la institución, a falta del anterior, por voto universal y secreto. La elección se realizará al menos dos semanas antes de que haya concluido el periodo de los consejeros en funciones. El Consejo Directivo saliente o, en su caso, el Director actuarán como órgano de vigilancia electoral.

**ARTÍCULO 73.-** Los miembros del Consejo Directivo elegidos en la forma que señala el artículo anterior, durarán en su cargo un año. Por cada consejero propietario se elegirá un suplente. En caso de ausencia definitiva o la remoción del propietario, el suplente completará el periodo. A falta de propietario y suplente, se podrá convocar a una asamblea especial para elegir a la persona que ocupará el cargo de consejero por lo que resta del periodo.

**ARTÍCULO 74.-** Son causas de remoción:

- I. Dejar de ser profesor o investigador titular en activo o estudiante de la institución;
- II. Por acuerdo de las asambleas generales que represente; y

- III. Por faltar injustificadamente a dos sesiones consecutivas o a cuatro alternas.

**ARTÍCULO 75.-** Los consejos directivos celebrarán por lo menos una sesión ordinaria cada dos meses y extraordinarias cuando así lo considere necesario el Director o cuatro de los consejeros. Por escrito, el Director convocará por lo menos con dos días hábiles de anticipación para sesiones ordinarias y un día hábil para sesiones extraordinarias, dando a conocer en forma detallada el orden del día a que se sujetarán los trabajos.

En el caso de las sesiones extraordinarias, si el Director se niega a convocar en un plazo de cuarenta y ocho horas, lo harán los consejeros interesados. Durante el periodo de vacaciones o días inhábiles, únicamente podrán celebrarse sesiones extraordinarias, las cuales serán válidas con la asistencia de seis consejeros. El Consejo Directivo hará sus sesiones públicas y éstas podrán ser privadas cuando él mismo lo considere conveniente.

**ARTÍCULO 76.-** Las decisiones del Consejo se tomarán por simple mayoría, pero se requerirá la asistencia de por lo menos seis consejeros. En el caso de que una sesión deba suspenderse por falta de quórum, los presentes procederán de inmediato a convocar a una nueva reunión que se efectuará cualquiera que sea el número y calidad de los presentes, no antes de uno ni después de tres días hábiles de que dejó de celebrarse la primera. En caso de empate en las votaciones, el propio Consejo reconsiderará la votación y si en ésta persiste el empate, se dará a conocer a las asambleas generales de la institución para que sean éstas quienes determinen. Si aún así persiste el empate, se hará del conocimiento de la Comisión de Honor y Justicia de Unidad.

**ARTÍCULO 77.-** Son obligaciones y facultades del Consejo Directivo:

- I. Elaborar el reglamento general y los demás ordenamientos internos de la institución y someterlos, por conducto del Rector, a la comisión respectiva del Consejo Universitario para su aprobación;
- II. Preparar o modificar, en su caso, los planes y programas de estudio de la unidad académica para la posterior aprobación de las instancias que señala el presente Estatuto;
- III. En los términos del presente Estatuto y sus reglamentos, designar a los profesores titulares, provisionales y suplentes de la institución, decisión que deberá ser avalada por la Oficialía Mayor para la expedición del nombramiento respectivo;
- IV. Suspender en forma temporal o definitiva a estudiantes, por causas graves, o imponer otras sanciones a juicio de la mayoría de sus integrantes. En caso de que algún probable responsable sea miembro del Consejo Directivo, se separará de su cargo hasta la resolución definitiva de su problema, actuando en su lugar el suplente respectivo. Los afectados por la sanción podrán inconformarse recurriendo a las instancias previstas por el presente Estatuto;
- V. Convocar a la elección del Director y constituirse en órgano de vigilancia electoral, tanto en esta elección, como en las de representantes, profesores y estudiantes ante el Consejo Universitario y ante el propio Consejo Directivo, asimismo, deberá tomarle la protesta a los electos;

- VI. A petición de la mayoría de los integrantes de la institución, efectuar el referéndum para decidir lo conducente sobre la remoción del Director, y de la remoción de sus representantes ante el Consejo Universitario y ante el propio Consejo Directivo;
- VII. Resolver sobre los asuntos que surjan en su seno o que sean sometidos a su consideración por el Consejo Universitario, el Rector, el Coordinador, el Director o por algún profesor, estudiante o trabajador de la institución;
- VIII. Con el voto de la mayoría de sus miembros, hacer observaciones a las resoluciones de las comisiones del Consejo Universitario y del Rector, cuando se afecte a la institución. En estos casos se enviará el asunto a la autoridad de que se trate para que lo reconsidere y, si la decisión no es modificada, la cuestión se hará del conocimiento de la Comisión General de Honor y Justicia. Cuando la decisión recurrida haya emanado del Consejo en pleno, dicha Comisión decidirá, en forma provisional, lo que juzgue conveniente a reserva de la decisión final por parte del propio Consejo Universitario;
- IX. Encargar comisiones a los profesores, estudiantes y trabajadores de la institución;
- X. Conocer el informe anual de actividades que deberá presentarle el Director en la primera sesión ordinaria de cada año escolar; y
- XI. Las demás que este Estatuto le otorga y las que sean necesarias para la buena marcha de la institución.

## **Capítulo IX.** *De los Directores de las Escuelas, Facultades e Institutos*

**ARTÍCULO 78.-** El Director es la autoridad ejecutiva de cada escuela, facultad e instituto de la Universidad y el presidente de su Consejo Directivo. Durará en su cargo tres años y podrá reelegirse por periodo adicional, sea este consecutivo o alterno.

**ARTÍCULO 79.-** Los Directores de las escuelas, facultades o institutos de la Universidad, deberán ser mexicanos, tener la calidad de profesor titular en activo de la institución de que se trate, con una antigüedad mínima de tres años, preferentemente una formación afín al perfil de alguno de los programas que se imparten, poseer el grado mínimo de licenciatura y no contar con antecedentes penales.

En cada Unidad funcionará una Academia de Directores, integrada por los Directores de las escuelas, facultades e institutos. Cada academia contará con un presidente, vicepresidente, secretario y tesorero, elegidos por el voto de sus integrantes.

**ARTÍCULO 80.-** La elección de Director deberá hacerse en un periodo máximo de quince días a partir de la fecha en que se lance la convocatoria respectiva por el Consejo Directivo de la institución. El mismo será elegido mediante el voto paritario de estudiantes y profesores, sin ponderación alguna. El registro de candidatos permanecerá abierto por dos días hábiles, dentro de los cuales podrán iniciar campaña una vez obtenido el registro, la cual deberá concluir en un máximo de tres días hábiles a partir del primer día de registro. La campaña se deberá centrar en la difusión de las propuestas y trayectoria de los candidatos. La votación se realizará un día después de concluida la campaña y

cada candidato podrá acreditar un representante y un suplente ante el Consejo Directivo.

Resultará electo el candidato que obtenga la mitad más un voto del total de los registrados, sin contar los sufragios anulados. En caso de que ningún candidato obtenga la cantidad mencionada de sufragios, se realizará una segunda votación, cuarenta y ocho horas después de conocer el primer resultado, sin que los candidatos puedan realizar actos de proselitismo en dicho lapso.

En esta segunda votación sólo participarán los dos candidatos que mayor número de votos hayan obtenido en la primera votación. Quien obtenga simple mayoría en la segunda votación, será nombrado Director. En caso de empate en la segunda votación, se procederá a una tercera votación con los mismos candidatos que participaron en la segunda votación. Para lo no previsto en este artículo, se atenderá a lo dispuesto en los reglamentos aplicables o en su defecto en el contenido del artículo 58 del presente Estatuto.

#### **ARTÍCULO 81.-** Son facultades y obligaciones del Director:

- I. Cuidar, dentro del ámbito de su institución, el cumplimiento del presente Estatuto, de los reglamentos que de él emanen, así como de las disposiciones del Consejo Universitario, de sus comisiones y del Consejo Directivo de su institución;
- II. Convocar a las sesiones de Consejo Directivo;
- III. Convocar las reuniones de las asambleas del personal docente y de los estudiantes;
- IV. Designar y remover libremente al Secretario Académico, Secretario Administrativo, al Coordinador de Tutorías y al personal de confianza

adscrito a la Dirección. En el caso de las facultades, el Director podrá nombrar un Coordinador de Investigación y Posgrado, de común acuerdo con la mayoría de los integrantes del Núcleo Académico Básico y al Director le corresponderá la libre remoción del mismo. Para la creación de nuevos puestos administrativos se requerirá la autorización del Rector y del Oficial Mayor;

- V. Nombrar y remover, de común acuerdo con el Rector, al Coordinador de las extensiones, en caso de que la escuela, facultad o instituto las tenga;
- VI. Nombrar y remover a los coordinadores de programas educativos, los cuales podrán ser profesores titulares de tiempo completo, utilizando sus horas asignadas de gestión;
- VII. Aplicar sanciones a estudiantes por faltas leves, pudiendo ordenar suspensiones hasta por diez días. Los afectados podrán recurrir la decisión del Director en la siguiente sesión del Consejo Directivo. Si éste considera que la sanción fue improcedente, corregirá los efectos en beneficio del sancionado;
- VIII. Firmar, junto con el Secretario Administrativo, los documentos administrativos que expida la institución;
- IX. Encargar comisiones a profesores y estudiantes de la institución;
- X. Dedicar al desempeño de su cargo el tiempo necesario para asegurar el buen funcionamiento de la institución y la eficaz atención de los asuntos que se le presenten. Sin perjuicio de lo anterior, dará a conocer, al principio de cada ciclo escolar, el horario fijo en que despachará en su oficina;

- XI. Dedicar a la docencia un número no mayor de diez horas clase por semana;
- XII. Firmar, en conjunto con el Secretario Académico, las constancias de calificaciones y demás documentos académicos de la institución;
- XIII. Suspender las labores de la institución hasta veinticuatro horas. Para suspensiones mayores deberá contar con la autorización del Consejo Directivo, en cuyo caso no podrá exceder de siete días hábiles; y
- XIV. Vigilar la aplicación y cumplimiento de los planes y programas de estudio de la institución, junto al Secretario Académico.

**ARTÍCULO 82.-** El Director será sustituido en sus ausencias por quien funja como el secretario ex officio del Consejo Directivo, cuando las mismas no duren más de cuarenta y cinco días. Cuando la ausencia deba prolongarse, el Consejo Directivo, a solicitud del Director, podrá conceder por una sola vez una licencia no mayor de cuarenta y cinco días adicionales, continuando en la suplencia el secretario que sustituyó al Director. Llegado el término de la licencia y faltando el Director, el secretario que sustituyó al mismo lo hará del conocimiento del Consejo Directivo, el cual iniciará el trámite para la elección de un nuevo Director, con base en el artículo 58 del presente Estatuto. En los casos de licencia, se deberá informar a la Oficialía Mayor.

En casos de inestabilidad en la unidad académica y ante la licencia, renuncia o falta del Director, el Rector podrá nombrar a un Coordinador encargado de despacho, que sustituirá al Director mientras duren las condiciones de inestabilidad y convocará a elecciones, cuando las mismas hayan cesado.

**ARTÍCULO 83.-** Para que el Director pueda ser removido de su cargo, será necesario que, a petición de la mayoría de los integrantes de la institución respectiva, se efectúe un referéndum para decidir lo conducente. Éste se realizará después de escuchar al Director, si así lo solicita, por las asambleas generales de la institución, sin perjuicio de lo previsto en la fracción VII del artículo 77 del presente Estatuto.

**ARTÍCULO 84.-** La renuncia del Director sólo tendrá efecto cuando sea aceptada por el Consejo Directivo, que apreciará las razones de la renuncia y la aceptará mediante la aprobación de un mínimo de seis consejeros. En casos graves o de urgencia, podrá conceder la renuncia del Director la Comisión de Honor y Justicia, funcionando por Unidad. En casos de renuncia o remoción, se deberá informar a la Oficialía Mayor de inmediato.

## **Título VI.**

### ADMINISTRACIÓN

**ARTÍCULO 85.-** Para el desarrollo de las funciones ejecutivas de la Universidad, la Rectoría contará con las siguientes dependencias a su cargo:

- I. Secretaría General;
- II. Tesorería General;
- III. Oficialía Mayor;
- IV. Dirección de Planeación;
- V. Dirección de Asuntos Académicos;
- VI. Dirección de Investigación y Posgrado;
- VII. Contraloría General;
- VIII. Oficina del Abogado General;

- IX. Coordinación General de Difusión y Patrimonio Cultural;
- X. Coordinación General de Extensión Universitaria;
- XI. Coordinación General de Deportes;
- XII. Coordinación General de Vinculación;
- XIII. Coordinación General de Administración Patrimonial y de Servicios;
- XIV. Coordinación General de Adquisiciones;
- XV. Coordinación General de Relaciones Internacionales;
- XVI. Coordinación General de Tecnología de Información y Comunicaciones;
- XVII. Coordinación General de Educación a Distancia;
- XVIII. Coordinación General de Innovación y Desarrollo Productivo;
- XIX. Coordinación de Comunicación Institucional;
- XX. Coordinación de Relaciones Públicas;
- XXI. Coordinación de Agenda Ambiental Universitaria;
- XXII. Coordinación de Igualdad de Género; y
- XXIII. Defensoría de los Derechos Humanos Universitarios.

Los titulares de estas dependencias serán nombrados y removidos libremente por el Rector, salvo aquellos cargos cuya designación está reservada al pleno del Consejo Universitario o alguna de las comisiones. Los funcionarios designados deberán cubrir con el perfil requerido para el puesto.

A petición del Rector, la Comisión de Planeación tendrá la facultad de aprobar la creación de nuevas dependencias, las cuales deberán ser ratificadas por el pleno del Consejo Universitario en la siguiente sesión que se celebre.

El Rector también contará con un equipo de apoyo en la oficina de Rectoría y con una Coordinación de Asesores, que dependerá directamente de él.

Los funcionarios mencionados se consideran personal de confianza.

**ARTÍCULO 86.-** Nadie podrá desempeñar dos o más cargos administrativos simultáneamente, salvo los que sean inherentes a su cargo por disposición de este Estatuto, de los reglamentos que de él emanen o del Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 87.-** Para ser Secretario General se requiere ser mexicano, ser profesor titular en activo y poseer el grado mínimo de licenciatura o equivalente.

Para ser Tesorero de la Universidad o Contralor de la misma, deberá acreditarse una amplia experiencia en asuntos administrativos, económicos o contables. Para ser Director de Investigación y Posgrado, se deberá ser catedrático investigador, contar con el grado de doctor y tener experiencia en el desarrollo de actividades de investigación científica o tecnológica.

**ARTÍCULO 88.-** La Universidad contará con un Reglamento General de Organización y Operación, en donde se establecerán las atribuciones y las responsabilidades de cada una de las dependencias de la Universidad.

**ARTÍCULO 89.-** Son facultades y obligaciones del Secretario General:

- I. Certificar con su firma los acuerdos del Consejo Universitario, las determinaciones del Rector y las

- copias certificadas de los documentos universitarios que sean solicitados;
- II. Tramitar la correspondencia oficial de dichas autoridades;
  - III. Autorizar con el Rector los títulos, diplomas y cartas de pasante que expida la Universidad y, con el Director de Asuntos Académicos, los certificados de estudio;
  - IV. Efectuar las actividades de información de la Universidad;
  - V. Autorizar los trabajos que se realicen en las Prensas Universitarias;
  - VI. Suplir al Rector en sus ausencias temporales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 60 del presente Estatuto;
  - VII. Ser responsable de los libros y sellos de la Secretaría y no permitir la utilización de éstos, ni de cualquier documento, si no es bajo la autorización expresa del Rector;
  - VIII. Coadyuvar con los Consejos Directivos de las escuelas, facultades e institutos para garantizar el correcto desarrollo de los procesos electorales internos y, a petición de los mismos, prestar asistencia técnica;
  - IX. En coordinación con la oficina del Abogado General, redactar los proyectos de respuesta a los requerimientos de las autoridades judiciales;
  - X. Coordinar los trabajos del Sistema de Radio Universitario, el Archivo General de la Universidad, la Coordinación de Protección Civil y las prensas universitarias;
  - XI. Asumir la responsabilidad de la logística y organización de las sesiones del Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 90.-** Para la elección de Tesorero, Director de Asuntos Académicos y Director de Planeación, se atenderá al siguiente procedimiento: quince días antes de que deba designársele se abrirá un registro de candidatos, quienes deberán inscribirse con el Presidente del Consejo Universitario, acompañando a la solicitud de registro su currículum vitae, el cual será turnado de inmediato a los consejeros universitarios. Reunido el Consejo, y presentes los aspirantes, para el caso de que deba interrogárseles, se elegirá Tesorero, Director de Planeación o Asuntos Académicos, al candidato que obtenga la mayoría de los votos de los consejeros presentes y el mismo durará en el cargo por un periodo de tres años.

**ARTÍCULO 91.-** El Tesorero de la Universidad tendrá las siguientes obligaciones y facultades:

- I. Manejar y controlar el ejercicio del presupuesto aprobado previamente por el Consejo Universitario;
- II. Coordinar las actividades de la Tesorería para el funcionamiento de los departamentos y unidades administrativas a su cargo;
- III. Coordinar la formulación de los estados financieros por las operaciones registradas de ingresos y egresos de las unidades académicas y dependencias, así como los informes complementarios que le soliciten las autoridades universitarias y la Contraloría;
- IV. Integrarse con voz, pero sin voto, a cualquier órgano de autoridad cuando éste trate asuntos que tengan implicaciones económicas, a solicitud del propio órgano;
- V. Formular anualmente el inventario general de bienes

- muebles e inmuebles que constituyan el patrimonio universitario;
- VI. Formular un informe anual de actividades para el Consejo Universitario, previa aprobación de la Comisión de Hacienda; y
  - VII. Firmar mancomunadamente con el Rector o, en ausencia de éste, con el Secretario General los cheques o transferencias de aquellos pagos propios y necesarios para el funcionamiento de la Universidad.
  - VIII. Expedir o modificar las políticas, lineamientos y procedimientos para un control eficiente en el ejercicio de los recursos, previa autorización de la Comisión General Permanente de Hacienda; y
  - IX. Plantear a consideración del Rector un proyecto de presupuesto anual de ingresos y egresos, para que el mismo sea sometido posteriormente ante el Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 92.-** El Contralor es el ejecutivo de las decisiones tomadas por la Comisión de Hacienda. Sus facultades y obligaciones son:

- I. Fijar los procedimientos contables de la Tesorería y de los departamentos de contabilidad de las unidades, en atención a lo dispuesto en la normatividad aplicable;
- II. Controlar y supervisar las actividades administrativas relacionadas con el ejercicio de los recursos de las dependencias, escuelas, facultades, institutos, centros y hospitales de la Universidad;
- III. Informar a la Comisión de Hacienda lo relativo a sus actividades de control y supervisión, en cada sesión de ésta;

- IV. Integrarse con voz, pero sin voto, a cualquier órgano de autoridad cuando se traten asuntos que tengan implicaciones económicas, a solicitud del propio órgano;
- V. Practicar auditorías a las escuelas, facultades, centros, institutos y dependencias de la Universidad, respecto al ejercicio de los recursos; y
- VI. Las demás que la normatividad interna de la Universidad y las leyes de orden público le asignen como órgano interno de control.

**ARTÍCULO 93.-** Son facultades y obligaciones del Oficial Mayor:

- I. Atender las relaciones cotidianas de la Universidad con sus trabajadores, derivadas de la aplicación de los convenios correspondientes;
- II. Elaborar las estadísticas relativas al personal de la institución y proporcionar todas aquellas que soliciten los organismos externos de la misma;
- III. Elaborar y tener bajo su cargo los expedientes de cada una de las personas que trabajen en la Universidad;
- IV. Integrarse con voz, pero sin voto, a las comisiones tendientes a resolver los asuntos de orden laboral;
- V. Preparar y firmar los nombramientos del personal de la Universidad, salvo los reservados para el Rector;
- VI. Suplir al Secretario General en sus ausencias y éste a su vez será sustituido por el Abogado General.

**ARTÍCULO 94.-** El Director de Planeación tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Elaborar los planes generales tendientes a aplicar las políticas y estrategias fijadas por el Rector, sometiéndolos al dictamen de la Comisión de Planeación;
- II. Supervisar y evaluar el ejercicio de los planes sobre los cuales haya dictaminado la Comisión de Planeación, informando a ésta lo conducente;
- III. Proporcionar al Rector y al Consejo Universitario la información que éstos le soliciten;
- IV. Apoyar en la contratación y promoción de los profesores de tiempo completo, junto con el Oficial Mayor y atendiendo a la legislación aplicable;
- V. Coadyuvar con los responsables de las dependencias de educación superior en el desarrollo de sus actividades;
- VI. Elaborar, previa consulta con la comunidad universitaria, el Plan de Desarrollo Institucional y coordinar los esfuerzos de su implementación;
- VII. Revisar que las dependencias de la Universidad cuenten con manuales de operación y organización, actualizados y pertinentes;
- VIII. Elaborar, gestionar y dar seguimiento a los proyectos institucionales tendientes a mejorar la calidad de los servicios educativos que brinda la institución;
- IX. Establecer los lineamientos para la evaluación, acreditación y certificación de los programas educativos y procesos de apoyo a los servicios educativos de la institución;
- X. Establecer los lineamientos para la evaluación y reconocimiento de los profesores universitarios ante instancias externas; y
- XI. Supervisar el buen funcionamiento del Sistema de

**ARTÍCULO 95.-** El Director de Asuntos Académicos tendrá las siguientes obligaciones y facultades:

- I. Supervisar las actividades de los departamentos de asuntos académicos de las unidades;
- II. Concentrar, cada semestre, la información que le deberán enviar los departamentos correspondientes para la integración de los expedientes de los estudiantes;
- III. Rendir, a quien lo solicite, información de orden académico;
- IV. Coordinar los esfuerzos de renovación y evaluación continua del Modelo Educativo;
- V. Supervisar y aprobar los trabajos de creación, reforma o actualización curricular de los programas educativos de licenciatura;
- VI. Formular y supervisar los programas de actualización, capacitación y evaluación de los profesores de la Universidad;
- VII. Dar seguimiento a los apoyos y servicios que la Universidad otorga, gestiona y promueve para los estudiantes;
- VIII. Coordinar el funcionamiento del Programa Institucional de Tutorías;
- IX. Coordinar el funcionamiento de los servicios y recursos de información para el trabajo académico que la Universidad ofrece a estudiantes y profesores;
- X. Apoyar a las escuelas, facultades e institutos en sus procesos de acreditación y certificación;

- XI. Auxiliar a la Comisión de Asuntos Académicos en lo relativo a la revalidación de estudios; y
- XII. Elaborar la documentación necesaria para la expedición de diplomas, certificados, cartas de pasante y títulos profesionales, y llevar un archivo de los mismos.

**ARTÍCULO 95 BIS.** - Son facultades y obligaciones del Director de Investigación y Posgrado:

- I. Integrar y administrar el padrón de catedráticos investigadores;
- II. Diseñar en conjunto con la Dirección de Planeación, el sistema de evaluación al trabajo de los catedráticos investigadores;
- III. Fomentar la producción científica, tecnológica y humanista de calidad de los catedráticos investigadores, a través de los medios que dispone la Universidad;
- IV. Fomentar, en conjunto con la Dirección de Planeación, la incorporación de profesores al Sistema Nacional de Investigadores, a cuerpos académicos, núcleos académicos, grupos internos de investigación, academias de profesores, asociaciones y a redes de investigación nacionales e internacionales;
- V. Dar acompañamiento a las escuelas, facultades y centros, en el diseño y puesta en marcha de nuevos programas de especialidad, maestría y doctorado, así como proponer la apertura de los mismos una vez que se han cumplido los requisitos que establece la normatividad aplicable y los procesos internos;
- VI. Auxiliar a la escuelas, facultades y centros en

- la evaluación a sus programas de posgrado y ayudarlos en la elaboración de las respuestas a los requerimientos realizados por los organismos evaluadores y las autoridades competentes;
- VII. Definir las políticas y lineamientos para la conducción de los programas de posgrado, contando con un comité general de posgrado que tendrá las atribuciones para revisar las nuevas ofertas de posgrado, reformas, actualizaciones y cierres de los programas;
  - VIII. Proponer reglamentos relativos al posgrado, investigación, producción científica y tecnológica de la Universidad;
  - IX. Dar seguimiento a las actividades de los centros de investigación de la Universidad;
  - X. Ser responsable del seguimiento académico de los programas de posgrado para garantizar la calidad de los mismos;
  - XI. Organizar y promover, en coordinación con el Consejo Editorial de la Universidad, las actividades de difusión y divulgación científica, tecnológica e innovación bajo el sello editorial de la Universidad;
  - XII. Administrar la producción científica y tecnológica de la Universidad; y
  - XIII. Impulsar todo tipo de actividad científica, académica y tecnológica en beneficio de la comunidad universitaria.

**ARTÍCULO 96.-** Cada Unidad deberá contar, al menos, con los siguientes departamentos base:

- I. Secretaría General;
- II. Administración y Contabilidad;

- III. Asuntos Académicos;
- IV. Difusión Cultural y Comunicación;
- V. Extensión y Vinculación;
- VI. Deporte y Asuntos Estudiantiles.

Se podrán crear nuevos departamentos con el voto de la mayoría de los integrantes del Consejo Universitario, funcionando por Unidad, y la autorización de la Oficialía Mayor de la Universidad.

**ARTÍCULO 97.-** Las funciones de cada uno de los departamentos quedan estipuladas de la siguiente forma:

I.- Secretaría General:

Se encarga del desarrollo de los asuntos relacionados con los Consejos Universitarios, funcionando por Unidad, y sus comisiones. Revisa los convenios y los documentos concernientes al ámbito jurídico de la Coordinación, además de fungir como el enlace institucional con las autoridades y funcionarios de la Universidad, del gobierno y con actores de la sociedad en general.

II.- Departamento de Administración y Contabilidad:

Se encarga de manejar el presupuesto designado a las oficinas de la Coordinación de Unidad, mancomunadamente con el Coordinador, siguiendo los procedimientos contables fijados por la Contraloría y demás disposiciones de la Tesorería e informando periódicamente, o cuando se le requiera, del estado de cuentas a la Contraloría de la Universidad. Gestiona las necesidades materiales, así como de espacios físicos, académicos, administrativos y de áreas comunes.

### III.- Departamento de Asuntos Académicos:

Se encarga de llevar a cabo estadísticas de los datos académicos, la revalidación de estudios y la inspección escolar. Se responsabiliza por planificar y celebrar, congresos, foros, diplomados y seminarios en beneficio de los integrantes de la comunidad universitaria. Difunde y promueve ampliamente los programas, becas y beneficios a los que pueden acceder los miembros de la comunidad universitaria.

### IV.- Departamento de Difusión Cultural y Comunicación:

Se encarga de realizar actividades artísticas, culturales y de promoción de valores para la comunidad universitaria y la sociedad. Lleva a cabo acciones de difusión de la cultura que contribuyan al fortalecimiento de identidad universitaria e impulsa la formación artística y la vinculación cultural de los estudiantes.

### V.- Departamento de Extensión y Vinculación:

Se encarga de coordinar las actividades de extensión y vinculación que lleva a cabo la Universidad a través de las unidades. Promueve el establecimiento de acciones conjuntas con empresas, asociaciones, organizaciones gubernamentales y de la sociedad civil.

### VI.- Departamento de Deportes y Asuntos Estudiantiles:

Se encarga de la puesta en marcha de programas en beneficio de los estudiantes y de la promoción del deporte en las distintas escuelas, facultades, centros e institutos. Organiza, elabora y difunde convocatorias y concursos académicos, deportivos, sociales o culturales,

con el propósito de integrar la comunidad universitaria y reconocer las virtudes de los participantes. Apoya e incentiva de forma individual a los representantes deportivos de la Unidad correspondiente.

**ARTÍCULO 98.-** Corresponde a los jefes de departamentos de Unidad el cumplimiento de las funciones atribuidas a dichos departamentos por el presente Estatuto.

## **Título VII.**

### LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA

**ARTÍCULO 99.-** El presente Estatuto podrá ser adicionado, reformado o derogado por el Consejo Universitario, y está sujeto a las siguientes bases:

- I. Citar a sesión extraordinaria exclusivamente para ese fin;
- II. Dar a conocer a los consejeros, por lo menos, con quince días hábiles de anticipación, el texto de la modificación propuesta;
- III. Estar respaldadas las modificaciones propuestas, por lo menos, por una quinta parte de los consejeros a través de sus firmas y avaladas en lo general por sus respectivas asambleas, las cuales serán convocadas por los Directores de las unidades académicas, antes de que se realice la sesión extraordinaria del Consejo Universitario;
- IV. Que la modificación sea aprobada por las dos terceras partes de los votos emitidos en la sesión, la que deberá reunir un quórum especial de cuando menos las dos

- terceras partes de la totalidad de los consejeros;
- V. Que la modificación obtenga la aprobación de la mitad más uno de los consejos directivos de las escuelas, facultades e institutos. En caso de que se logre el voto favorable de la mitad más uno de los consejos directivos, la Comisión de Honor y Justicia, que recibirá los resultados, revisará el cumplimiento de todas las formalidades y determinará la validez de los resultados.
- VI. A petición del veinte por ciento de los miembros de la comunidad universitaria, se podrá solicitar un plebiscito para aprobar o rechazar las reformas, adiciones o derogaciones de fondo, en los plazos, términos, condiciones y límites que establezca el Reglamento respectivo. Para que el plebiscito tenga efectos vinculatorios se requiere la participación de la mitad más uno del padrón electoral de los miembros de la comunidad universitaria. En caso de que no se reúnan las firmas requeridas para solicitar el plebiscito, se tendrán por aprobadas las reformas, adiciones o derogaciones, siempre que se cumpla con lo establecido en las fracciones anteriores del presente artículo.

**ARTÍCULO 100.-** Los reglamentos del presente Estatuto no podrán, en ningún caso, contravenir las disposiciones del mismo, ni la legislación vigente a nivel local y federal.

Al menos cada seis años, la comunidad universitaria, a iniciativa del Rector, deberá iniciar un proceso de revisión de este Estatuto, de sus reglamentos derivados y del resto de la legislación universitaria, para en caso de que se requieran cambios y

actualizaciones, se inicie el proceso de discusión y reforma estipulado en el presente Estatuto.

**ARTÍCULO 101.-** Las relaciones laborales de la Universidad con los organismos sindicales se regirán de acuerdo con los convenios de trabajo respectivos y la legislación aplicable.

**ARTÍCULO 102.-** Los integrantes de la Universidad son responsables del cumplimiento de las obligaciones que específicamente les impone el presente Estatuto y sus reglamentos. Las faltas en que incurran se sancionarán de acuerdo con los reglamentos y la normatividad correspondiente.

**ARTÍCULO 103.-** En ningún caso el presente Estatuto tendrá efectos retroactivos en perjuicio de persona alguna.

## **Título VIII.**

TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y FISCALIZACIÓN DEL GASTO

**ARTÍCULO 104.-** Para garantizar una gestión eficiente y transparente que permita rendir cuentas a la sociedad sobre los recursos recibidos y generados, la Universidad, a través de sus empleados, cumplirá con las obligaciones dispuestas en la normatividad vigente en materia de transparencia, acceso a la información pública, gestión documental y archivos, protección de datos personales, rendición de cuentas, fiscalización del gasto, contabilidad gubernamental, adquisiciones y combate a la corrupción.

Toda persona podrá solicitar la información pública en resguardo de la Universidad, para lo cual se contará con una Unidad de Transparencia.

La Universidad tendrá una política permanente de mejora continua en los procesos administrativos, a través de la incorporación de sistemas de gestión de calidad y procesos, planeación, control y simplificación administrativa.

**ARTÍCULO 105.-** Los recursos que conforman el patrimonio de la Universidad son públicos y fiscalizables de conformidad con lo siguiente:

- I. Serán objeto de vigilancia, auditoría y fiscalización por conducto de las autoridades competentes, en los términos previstos en las leyes y normatividad aplicable; y
- II. Su control, registro, administración y ejercicio deberá obedecer a los procedimientos y destino que correspondan conforme a los planes, programas y normatividad aplicables.

Todos los recursos de las dependencias y unidades académicas deberán ser reportados a la Tesorería de la Universidad y cuando se trate de pagos por cualquier concepto se tendrán que realizar los depósitos en cuentas autorizadas.

**ARTÍCULO 106.-** Quienes ejerzan recursos asignados a la Universidad, deberán respetar lo dispuesto en la legislación universitaria y en la normatividad aplicable. A quienes incurran en incumplimiento de las obligaciones o en conductas prohibidas, podrán ser sujetos a responsabilidad administrativa y/o resarcitoria.

Al ser públicos, los recursos ejercidos por la Universidad deberán erogarse aplicando los principios de racionalidad, economía, eficacia, austeridad, transparencia y rendición de cuentas.

Tendrá el carácter de servidor público toda persona que ocupe un cargo que la legislación aplicable señale que encuadra en dicho supuesto.

**ARTÍCULO 107.-** En el ejercicio de sus recursos, la Universidad deberá implementar acciones que permitan la racionalización del gasto, la generación de ahorros y el seguimiento de una política de austeridad.

Para el cumplimiento de este objetivo, la Universidad contará con un Reglamento de Austeridad y Ahorro, en el cual se establecerán las acciones que deberán seguir para garantizar el uso eficiente de sus recursos.

## **Título IX.**

### INTERNACIONALIZACIÓN Y VINCULACIÓN

**ARTÍCULO 108.-** La Universidad implementará programas que permitan la internacionalización de sus actividades, a través de la difusión de su trabajo en el extranjero y la firma de convenios de colaboración con universidades e instituciones de otros países, mismas que permitan el intercambio de estudiantes, profesores, contenidos, programas, experiencias, información y tecnología, así como la construcción de redes de investigación y proyectos conjuntos.

En los programas educativos se incluirá el aprendizaje de una segunda lengua y la Universidad contará con Centros de Idiomas en donde se enseñarán otras lenguas.

También se promoverá la movilidad nacional e internacional de los estudiantes, así como la participación de estudiantes y docentes en eventos académicos, culturales, artísticos y deportivos en México y el extranjero.

**ARTÍCULO 109.-** Para el cumplimiento de sus fines, la Universidad propiciará la vinculación con el sector productivo, con organismos gubernamentales y la sociedad civil, así como con instituciones de educación superior que permitan la puesta en marcha de proyectos conjuntos a favor de la sociedad y la comunidad universitaria; que la Universidad propicie la generación de ingresos propios y el fortalecimiento del proceso formativo de los estudiantes, así como la apertura de espacios para realizar el servicio social y las prácticas profesionales.

La Universidad fortalecerá las actividades de vinculación, promoviendo proyectos de educación continua, la oferta de servicios especializados, el fomento al emprendedurismo, así como mediante la gestión de convenios, la promoción de las prácticas profesionales y el seguimiento de los egresados.

En el diseño de los programas académicos, la Universidad buscará la implementación de esquemas flexibles que ofrezcan valor agregado a la formación de los estudiantes, incorporando esquemas de formación dual, doble titulación, titulación mixta, certificación de competencias, certificación de oficios, salidas laterales, movilidad interna y movilidad nacional e internacional.

De igual manera, se promoverá el uso de las nuevas tecnologías, de tecnologías de información, el internet y los avances científicos existentes para el fortalecimiento de los procesos educativos, para ampliar la oferta de educación a distancia y para mejorar el funcionamiento de los procesos en todos los ámbitos de la vida universitaria.

## **Título X.**

### **DERECHOS HUMANOS, IGUALDAD DE GÉNERO Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA**

**ARTÍCULO 110.-** Al interior de la Universidad se promoverá la difusión, respeto y protección de los derechos humanos, conforme a la Constitución, los tratados internacionales y las leyes de la materia.

La Universidad contará con una Defensoría de los Derechos Humanos Universitarios que tendrá por finalidad la enseñanza, difusión y tutela de los derechos humanos de los universitarios.

**ARTÍCULO 111.-** La Universidad garantizará la igualdad de género y de oportunidades entre todas las personas que integran la comunidad universitaria, poniendo en marcha acciones de inclusión y sensibilización, así como medidas para atender los actos de violencia de género que se presenten en la comunidad universitaria, por lo que se deberá contar con un protocolo de actuación para prevenir, atender, erradicar y sancionar la violencia de género, el cual será expedido por la Comisión de Reglamentos.

La Comisión General de Honor y Justicia integrará por Unidad un Comité para prevenir la Violencia de Género, el cual se encargará

de conocer, valorar y resolver las denuncias por violencia de género que se presenten al interior de la Universidad.

**ARTÍCULO 112.-** La Universidad asume el compromiso de retribución con la sociedad que aporta recursos para su funcionamiento, por lo que, a través de sus dependencias, escuelas, facultades, centros e institutos, se llevarán a cabo tareas de extensión, servicio comunitario y ayuda a la población que más lo necesite. De igual manera, se formarán profesionistas comprometidos con su entorno y los problemas sociales. También se buscará la puesta en marcha de una oferta académica con contenido social y dirigida a poblaciones con pocas oportunidades de acceso educativo. La Universidad contará con una estrategia de responsabilidad social.

La Universidad contará con un programa permanente llamado Lobos al Rescate, que propiciará el involucramiento de estudiantes y profesores en actividades de extensión y servicio comunitario, para lo cual se podrán formar comités de dicho programa al interior de cada escuela, facultad, centro e instituto.

En sus actividades, la Universidad privilegiará el enfoque regional. La formación de los estudiantes, la generación de conocimiento y la investigación que se realice en la Universidad, deberá tener un impacto social positivo y enfocarse en los problemas que afectan a la sociedad y al sector productivo.

La comunidad universitaria contribuirá al cuidado del medio ambiente; a la preservación de las especies naturales y los ecosistemas; a la reducción de la contaminación; al aprovechamiento responsable de los recursos naturales; al

desarrollo sostenible y a una vida sana de los integrantes de la comunidad universitaria a través de la promoción del deporte y la educación ambiental.

**ARTÍCULO 113.-** La Universidad podrá contar con el apoyo y cooperación de organismos públicos y privados, como fundaciones, asociaciones, patronatos, fideicomisos y fondos que aporten recursos financieros o materiales para coadyuvar en el cumplimiento de sus fines. Los beneficios así obtenidos formarán parte del patrimonio de la Universidad; las relaciones entre la Universidad y dichos organismos serán reguladas por la legislación aplicable, así como por los convenios que se suscriban para tal efecto.

## **Título XI.**

### DE LAS REGLAS COMÚNES EN LOS PROCESOS ELECTORALES

**ARTÍCULO 114.-** Los procesos electorales universitarios, para renovar periódicamente a las autoridades que este Estatuto establece, se llevarán a cabo a partir de los siguientes principios:

- I. El sufragio universal, directo, libre, secreto y sin ponderación;
- II. El proceso electoral libre que garantice a los participantes igualdad de oportunidades para competir con una plataforma electoral que deberá ser discutida y difundida en la campaña;
- III. La prohibición de proselitismo indebido que vaya en contra de los fines universitarios previstos en este Estatuto; y

- IV. La regulación, con certeza e igualdad, de todas las etapas del proceso electoral con la convocatoria, el registro de candidatos, la campaña, el escrutinio, cómputo y validez de la elección.

**ARTÍCULO 115.-** El Consejo Universitario establecerá un Reglamento de Elecciones para las autoridades universitarias a que se refiere este Estatuto, el cual deberá determinar los plazos, términos, límites y condiciones del proceso electoral.

### **Transitorios**

**PRIMERO.-** Las reformas al Estatuto Universitario, aprobadas en sesión extraordinaria del H. Consejo Universitario, celebrada el 20 de mayo de 2019, se presentarán a la comunidad universitaria para que sean avaladas en un plebiscito que se convocará para el día 23 de mayo de 2019.

**SEGUNDO.-** Estas reformas al Estatuto Universitario entrarán en vigor 30 días hábiles después de que las mismas sean avaladas por la comunidad universitaria en plebiscito.

**TERCERO.-** Quedan derogadas todas las disposiciones que se opongan a lo que se establece en las reformas al Estatuto Universitario.

**CUARTO.-** El Comité de Obras será el órgano encargado de avalar la construcción de obras, por lo que se reforma la fracción I del artículo 67 del Reglamento de Austeridad y Ahorro de la Universidad Autónoma de Coahuila, que otorgaba esta atribución a la Comisión de Hacienda.

**QUINTO.-** Los departamentos de cualquiera de las Coordinaciones de Unidad que se hayan creado antes de la aprobación de la reforma al Estatuto Universitario y que no se enumeren en el artículo 96 del mismo ordenamiento, seguirán existiendo y no requerirán de la aprobación a la que hace referencia dicho artículo.

**SEXTO.-** Los requisitos establecidos en el artículo 9 del propio Estatuto, aplicarán a los profesores que ingresen a la Universidad a partir de la aprobación de las mencionadas reformas al Estatuto Universitario, respetándose en todo momento los derechos adquiridos por los actuales profesores.

**SÉPTIMO.-** Se otorgará un plazo que iniciará en la fecha de expedición de estas reformas estatutarias, y que concluirá el 6 de enero de 2020, para que los profesores con el grado de licenciatura o superior hagan entrega a la Oficialía Mayor de la documentación que acredita su formación académica.

**OCTAVO.-** A la presente reforma se le dará la mayor difusión posible entre la comunidad universitaria y se publicará la misma en la página de Internet de la Universidad.

**NOVENO.-** Para determinar la organización administrativa y el proceso de nombramiento de los directores de los hospitales y clínicas de la Universidad, se creará un comité especial que deberá emitir una determinación a más tardar el 31 de octubre de 2019.

**DÉCIMO.-** Se deberá iniciar, a partir de la entrada en vigor de las reformas al presente Estatuto, un proceso de armonización de toda la legislación universitaria, el cual deberá completarse en el lapso de un año.

**ONCEAVO.-** El personal, las atribuciones y obligaciones asignadas a la Coordinación de Estudios de Posgrado e Investigación serán conferidas a la Dirección de Investigación y Posgrado.



## **H. COMISIÓN GENERAL PERMANENTE DE HONOR Y JUSTICIA**

### **Maestros**

Lic. Francisco Luis Yañez Armijo.

Dra. Sandra López Chavarría.

Lic. Julio Cesar Villarreal Manzo.

### **Alumnos**

Ana Luisa Morales Marín.

Edgar Gerardo Centeno Navarro.

Brian Amyr López Herrera.

## **H. COMISIÓN GENERAL PERMANENTE DE REGLAMENTOS**

### **Maestros**

Lic. Marco Antonio Contreras Becerra.

M.C. Heriberto Martín Hernández Vélez.

Lic. Isidro Vargas Campos.

### **Alumnos**

Vanessa González García.

Saul Ricardo De La Mora Aragón.

Hillary Nereyda Náhuat Martínez.



H. CONSEJO UNIVERSITARIO  
ING. JESÚS SALVADOR HERNÁNDEZ VÉLEZ  
PRESIDENTE EX - OFICIO

ING. MIGUEL ÁNGEL RODRÍGUEZ CALDERÓN  
SECRETARIO EX – OFICIO

**UNIDAD SALTILLO**

**Escuela de Bachilleres “Ateneo Fuente”**

**Maestros**

Lic. Marco Antonio Contreras Becerra

Lic. Hazel Israel Santos Rodríguez

Lic. Manuel Pérez Terrazas

**Alumnos**

Daniela Martínez González

Anna Michell Santos Moreno

Diego Romario Ramírez Hernández

**Escuela de Bachilleres “Dr. Mariano Narváez González”, T.M.**

**Maestros**

Ing. Rosa Elia Morales Silva

Lic. Tamara Isabel Terrazas Medina

Dra. Liliana Godina Camarillo

**Escuela de Bachilleres “Dr. Mariano Narváez González”, T.V.**

**Maestros**

Dra. Patricia Martínez Martínez

Dra. Hortencia de Luna Strozzi

Lic. Jorge Mejía Tlacuilo

**Alumnos**

Christian Luna Ponce

Carlos Enrique García Mejía

María Fernanda Cantú Vázquez

**Escuela de Bachilleres “Juan Agustín de Espinoza”**

**Maestros**

Lic. Benjamín Martínez Monsiváis

Lic. Juan Antonio Monsiváis Martínez

Lic. Alpha Elia Chávez Luna

## **Alumnos**

Shayla Mena Vázquez  
Yulia Patricia Cano Pérez

## **Instituto de Ciencias y Humanidades “Lic. Salvador González Lobo”**

### **Maestros**

M. Ed. Robertony Federico García Perera  
Ing. Carlos Alfonso Orozco Arellano  
M.E.H. María de los Ángeles Magallanes Monreal

### **Alumnos**

Jared Jordi Moreno Castillo  
Roberto Gael Ramos Muñoz  
Brayan Alexis Mora Aguirre

## **Instituto de Enseñanza Abierta**

### **Maestros**

M. C. Ramiro García Elías  
Lic. José Juan Terrazas Frausto

### **Alumnos**

Juan Carlos Vega Escalón  
Angel Fernando Leija Hernández  
Alexa Sofía Limas Koehn

## **Escuela de Artes Plásticas “Prof. Rubén Herrera”**

### **Maestros**

Arq. Hilda Margarita Loyola Licea  
Lic. María Brígida Pérez Valdés  
Lic. María Del Socorro Gabriela Valdez Borroel

### **Alumnos**

César Antonio Sánchez Lozano  
Wendy Margarita Jiménez González  
Olga Elsa Rangel Cárdenas

## **Facultad de Licenciatura en Enfermería “Dr. Santiago Valdés Galindo”**

### **Maestros**

Dr. Raúl Adrián Castillo Vargas  
Dra. Irma Fabiola Covarrubias Solís  
Lic. Carlos Alfredo García Mares

## **Alumnos**

Humberto Alexander Gaytán López  
Julieta Estefanía Martínez Aguilar  
José David Benavides Rodríguez

## **Escuela de Psicología U.S.**

### **Maestros**

MC. Karla Patricia Valdés García  
M.C. Ruby Ocampo Angarita  
Dr. José María Guajardo Espinoza

### **Alumnos**

Keila Selene Solano Avendaño  
Diana García Jaramillo  
Claudia Jocabed Carreón Márquez

## **Escuela Superior de Música**

### **Maestros**

M.M. Gricelda Magdalena Reséndiz Flores  
Lic. José de Jesús Martínez Lizcano  
M.M. Gerardo Monjarás Luna

### **Alumnos**

Javier Eguía Coronado  
Francisco Javier Cantú Barrera

## **Facultad de Arquitectura**

### **Maestros**

Ing. Horacio Tello Contreras  
Arq. Juan Antonio Espinoza Cruz  
Arq. Miguel Ángel Zertuche Ramírez

### **Alumnos**

Maritza Elizabeth Rodríguez Espiricueta  
Estely Alejandra Iracheta Ruiz  
Ángel Fernando Muñoz Colunga

## **Facultad de Ciencias de la Administración**

### **Maestros**

Dr. Jesús Alberto Montalvo Morales  
M.C. Xóchitl Segura Lozano  
M.C. Reimundo Moreno Cepeda

## **Alumnos**

Juan de Jesús Morales Campos  
Daniel Eduardo Dávila de la Cruz  
David Hernández Sánchez

## **Facultad de Ciencias de la Comunicación**

### **Maestros**

Dr. Miguel Sánchez Maldonado  
Dra. Juana María Alanís Ramírez

### **Alumnos**

Carlos Rafael Hernández Rodríguez  
David Fraustro Briones  
Kevin Alejandro Méndez Salas

## **Facultad de Ciencia, Educación y Humanidades**

### **Maestros**

Dr. José Ricardo Ramírez Cerecero  
Dr. Juan Carlos Farías Bracamontes  
M.C. Eugenia Flores Soria

### **Alumnos**

Emanuel Antonio Campos Ledezma

## **Facultad de Ciencias Físico Matemáticas**

### **Maestros**

M.C. Manuel Antonio Torres Gomar  
Dr. Raúl Ochoa Valiente  
Dra. María Teresa Romero de la Cruz

### **Alumnos**

Sebastián Joel Rivett Macías

## **Facultad de Ciencias Químicas**

### **Maestros**

Dr. Gerardo de Jesús Sosa Santillán  
Dr. Raúl Rodríguez Herrera  
Dr. Tirso Emmanuel Flores Guía

### **Alumnos**

Natalia E. Rangel Estrada  
Enrique Martínez Martínez

## **Facultad de Economía**

### **Maestros**

Dr. Antonio Serrano Camarena  
M.C. Mario Alberto Nájera Hernández  
M.C. Carmina Milchorena Montes

### **Alumnos**

Melissa Fabiola Ramírez Estrada

## **Facultad de Ingeniería**

### **Maestros**

Ing. Josué Rodríguez Delgado  
M.C. Baldemar Altamirano Gámez  
Dr. Jesús Fernando Martínez Villafañe

### **Alumnos**

Rodrigo Lomas Aguillón  
Juan Antonio Ortiz Rivera  
Carlos Antonio Solís de la Rosa

## **Facultad de Jurisprudencia**

### **Maestros**

Lic. Francisco Luis Yáñez Armijo  
Lic. Gerardo Valdés Cabello  
Lic. Sylvia Marisol Díaz Valencia

### **Alumnos**

Guillermo Sena Hernández  
Vanessa González García  
Ana Luisa Morales Marín

## **Facultad de Medicina**

### **Maestros**

Dr. Francisco Durán Iñiguez  
Dr. Marco Antonio Aguirre Ramos  
Dra. Sandra Cecilia Esparza González

### **Alumnos**

José Alfonso Álvarez Castro  
Luz Alejandra Sandoval Gaona  
María Paula Rivera Montiel

## **Facultad de Mercadotecnia**

### **Maestros**

Dr. Fernando Martínez Cabrera  
M.C. Juana Alicia Villarreal Cavazos

### **Alumnos**

Benito Martínez Gaona  
Raymundo B. Guzmán Badillo

## **Facultad de Odontología**

### **Maestros**

Dr. Carlos Eduardo Flores Valdés  
Dr. Francisco Javier Mendoza González  
Dra. Adriana Muñiz Acosta

### **Alumnos**

Guadalupe Lizzeth Soto Cedillo

## **Facultad de Sistemas**

### **Maestros**

M.A.I.T. Jesús Rabindranath Galván Gil  
M.C. Evaristo Alferez Rodríguez  
Ing. Eduardo Garza Martínez

### **Alumnos**

Alma Daniela Ontiveros Perales  
Isaac Rivera Lara  
Angel Espinosa Castro

## **Facultad de Trabajo Social**

### **Maestros**

MDS. Martha Virginia Jasso Oyervides  
MED Laura Fabiola Núñez Udave  
Lic. Eriselda Rodas Ramírez

### **Alumnos**

Claudia Olidia Martínez Salas  
Paloma Guadalupe Ramírez Fuentes

## **Escuela de Ciencias Sociales**

### **Maestros**

M.C. Juana Gabriela Román Jáquez  
Lic. Consuelo Téllez Lara  
Dr. Carlos Manuel Valdés Dávila

## **Alumnos**

Edwin Ariel Morquecho Ramírez  
Mónica Martínez Romero  
Airam Fernanda Morales Ibarra

## **UNIDAD TORREÓN**

### **Escuela de Bachilleres “Agua Nueva”**

#### **Maestros**

Lic. Manuel Trujillo Acosta  
Lic. Aurelio Castro Escobar  
Tec. Hugo García Segura

#### **Alumnos**

Jennifer Michelle Juárez Serrano  
Carlos Octavio López Arellano  
Evelyn Sofía Hernández Molina

### **Escuela de Bachilleres “Venustiano Carranza”**

#### **Maestros**

Ing. Jorge Bruno Sánchez Macías  
Lic. Lásaro Hernández García  
Lic. Minerva Estrada Aguirre

#### **Alumnos**

Jorge Alberto Silos Vázquez  
Héctor Gabriel Sifuentes Navejar  
Juan Pablo Maldonado Sifuentes

### **Instituto de Enseñanza Abierta**

#### **Maestros**

M.C. Juan Antonio Puentes Olmos  
M.C. Heriberto Martín Hernández Vélez  
M.C. Jesús B. Cervantes Esquivel

#### **Alumnos**

Daniela María Cenicerros Ibarra  
María Fernanda Nava Berumen  
Martha Gabriela Martínez Gracián

### **Escuela de Administración, San Pedro de las Colonias**

#### **Maestros**

Lic. Francisco García Urrutia

Ing. Francisco Alberto Mendoza Rodríguez

L.A.E. Javier Loza Rodríguez

### **Alumnos**

Nancy Ariadna Silva Gómez

Daniela Itzel Martínez Salomón

Araceli Bracho Félix

## **Escuela de Arquitectura**

### **Maestros**

Arq. Hernán Lugo Morales

Arq. Areli Magdiel López Montelongo

### **Alumnos**

Jesús Eduardo González García

Ana Luisa Islas Vázquez

## **Facultad de Ciencias Biológicas**

### **Maestros**

M.C. María de Lourdes Froto Madariaga

LCQ. José Manuel Martínez Gallegos

Dra. Idalia Analí Gámez Escobedo

### **Alumnos**

Katherine Selene Recio Rocha

## **Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica**

### **Maestros**

Lic. José Francisco Betancourt Hernández

Ing. Rafael Villa Vega

Ing. César Ulises Tapia Schumm

### **Alumnos**

Jesús Iván Espinoza Blanco

Mayra Selene Mireles Cardoza

## **Escuela de Licenciatura en Enfermería**

### **Maestros**

Dr. Francisco Javier López Rincón

Dra. Irma Andrade Valles

Dr. José Luis Hernández Torres

### **Alumnos**

Dayanara Dianney Sifuentes Pérez

Karen Rubí Contreras Barrón

Samuel Castruita Domínguez

## **Facultad de Administración Fiscal y Financiera**

### **Maestros**

M.C. Víctor Pedro Rodríguez Vidal

Lic. José Refugio Facio Méndez

Dr. Raúl Rodríguez Vidal

### **Alumnos**

Niza Nayeli Medina Tabares

Mariana Flores Borjón

Edson Antonio Martínez Díaz

## **Facultad de Ciencias de la Comunidad**

### **Maestros**

Lic. Luis Alfredo Guzmán Torres

### **Alumnos**

Lai Anel Luna Robles

## **Facultad de Ciencias Políticas y Sociales**

### **Maestros**

Lic. Juan Carlos Hernández Cruz

M.C. Lerins Rafael Varela Castro

Dr. José Luis Leal Espinoza

### **Alumnos**

Hugo Enrique Chávez Saucedo

Juan David Balbaneda Reyes

Maricruz Arlet Cavelaris

## **Facultad de Contaduría y Administración**

### **Maestros**

Dr. Manuel Medina Elizondo

M.C. Sandra López Chavarría

C.P. Martín Jaramillo Rosales

### **Alumnos**

Margarita Berenice Del Río Ramírez

Anahil Espinoza Calderón

Ilce Carolina Herrera Navarro

## **Facultad de Derecho**

### **Maestros**

M.C.P. Carlos Alberto Centeno Aranda

Lic. Jorge Omar Rojas Zapata

MD. José de Jesús Centeno Herrera

### **Alumnos**

Jaqueline Trujillo Ramírez

Héctor Fernando Chavoya Luna

Edgar Gerardo Centeno Navarro

## **Facultad de Economía y Mercadotecnia**

### **Maestros**

M.C. José Iván González Fuentes

Lic. Mario Luis Cueto Herrera

Lic. J. Ángel Muñoz Briones

### **Alumnos**

Ramón Hernández Padilla

Saúl Alfredo Guerrero López

César Alfonso Torres Woo

## **Facultad de Ingeniería Civil**

### **Maestros**

Ing. José Ángel Delgado Trujillo

Dr. Víctor Manuel Moreno Ávalos

Lic. Jesús Armendariz Mendoza

### **Alumnos**

Miguel Ortíz Vázquez

Cesar Livan Ortíz Rangel

Abraham Maciel Sánchez

## **Facultad de Medicina**

### **Maestros**

Dr. Pablo Ruiz Flores

M.C. Martha Patricia Nava Hernández

Dr. Rubén Darío Martínez Reynoso

### **Alumnos**

Isaac Miramontes Espino

Mariana de Jesús Medina Huerta

Yair Sáenz Machado

## **Facultad de Odontología**

### **Maestros**

Dr. Oscar Rodríguez Villarreal

Dr. Cecilio Medina Elizondo

Dr. Sergio Favela Flores

**Alumnos**

Pedro Josué Díaz Ruiz

Juan González Olivas

Ana Cristina de Santiago Arriaga

**Escuela de Sistemas**

**Maestros**

Ing. Mario Antonio Hernández Villegas

M.C. Luis Fernando Samaniego López

M.E. Lilia Bertha Sánchez Vizcaíno

**Alumnos**

Roberto Enrique Ramírez Hernández

José Octavio Márquez Zapata

Karla Liliana Alba Sánchez

**UNIDAD NORTE**

**Escuela de Bachilleres “Dr. y Gral. Jaime Lozano Benavides”**

**Maestros**

Profra. Blanca Adriana Hidrogo Villa

Profr. Marisela Hernández de los Santos

**Alumnos**

Daniela Alejandra Medina Ramírez

Adriana Hernández Ramírez

Jesús Ernesto Rodríguez Carmona

**Escuela de Bachilleres “Lic. Donaldo Colosio Murrieta”**

**Maestros**

Lic. Raúl Pompa Hernández

Lic. José Manuel Riojas Martínez

**Alumnos**

Juan Covarrubias Carmona

Emmanuel Chapa Gloria

Ana Lucía Barrón Calvillo

**Escuela de Bachilleres “Prof. Ladislao Farías Campos”**

**Maestros**

M.Ed. Eloísa Treviño Olalde

M.Ed. María Fernanda Ibarra Linares

Ing. Félix Ibarra Linares

**Alumnos**

Carolina Hernández López

Robín Brandon Franco Balderas

**Escuela de Bachilleres “Sr. Urbano Riojas Rendón”**

**Maestros**

Lic. Julio César Villarreal Manzo

Lic. Ulises Alán Cárdenas Herrera

Lic. Abelardo Moreno Fernández

**Alumnos**

Ivanna Nicole Reyna Vázquez

Nicole Abigail Saldúa Elías

**Escuela de Sistemas “Prof. Marcial Ruiz Vargas”**

**Maestros**

Ing. Jesús Navarro Flores

Ing. Roberto Carlos Balderas Iracheta

Dr. José Roberto Cantú González

**Alumnos**

Valeria González Barretero

Carlos Enrique Solís Hernández

Juan Daniel Martínez de la O

**Escuela Superior de Ingeniería “Lic. Adolfo López Mateos”**

**Maestros**

Dr. Felipe de Jesús López Saucedo

Dr. José Alberto Batista Rodríguez

M.C. Oscar Hernández Ibarra

**Facultad de Administración y Contaduría, Piedras Negras**

**Maestros**

C.P. Lilia Alanís Gómez

Lic. Isidro Vargas Campos

Dr. Gerónimo Juárez Ibarra

**Alumnos**

Rolando Aguirre Gómez

## **Facultad de Contaduría y Administración, Monclova**

### **Maestros**

Dra. Silvia Rodríguez Reyes  
Dra. Leonor Gutiérrez González  
Dra. Nidia Estela Hernández Castro

### **Alumnos**

Cristo Arturo Robles Méndez  
Hilary Nereida Nahuat Martínez  
María José Montemayor Haro

## **Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica**

### **Maestros**

Ing. Luis Carlos Talamantes Arredondo  
Dr. Juan José Maldonado Ortiz  
Dr. Rodolfo Martínez Zúñiga

### **Alumnos**

Carola Joanna Chapoy Montiel  
Jonathan Yoshio Piña Sandoval  
Saúl Israel Ramírez Martínez

## **Facultad de Metalurgia**

### **Maestros**

MC. Griselda Berenice Escalante Ibarra  
M.C. María Gloria Rosales Sosa  
M.I. Manuel García Yregoi

### **Alumnos**

Claudia Patricia Romero Guerrero  
Andrea Carolina Véliz Lumbreras  
Paola Susana Monsiváis Pedroza

## **Escuela de Psicología, Monclova**

### **Maestros**

Lic. Oscar Mario Aguilera Rodríguez  
M.R.H. José Ricardo Valdés Vela  
M.T.I. Claudia Ruth Castaldi Díaz de León

### **Alumnos**

Juan Alberto Armendáriz Rangel  
Aurora Estefanía López González

## **Escuela de Bachilleres “Antonio Gutiérrez Garza”**

### **Maestros**

Ing. Brenda Patricia Rodríguez Guerrero

Lic. Tania Marisol Rodríguez Huitrón

Ing. Raquel Chacón Rangel

## **Escuela de Ciencias de la Salud**

### **Maestros**

Dr. Guillermo José Tuirán Gutiérrez

Lic. Norma Elizabeth García Reyna

Dr. Roberto Longinos Reyes Benavides

### **Alumnos**

Violeta Priscilla Hinojosa Maldonado

Jéssica Guadalupe Garza Martínez

Perla Valeria Herrera Romero

## **Escuela de Medicina, Piedras Negras**

### **Maestros**

Dr. Tomás Palomo Pérez

Dr. Rubén Valle Tapia

Q.F.B. Enrique Ramón Cuellar Guevara

### **Alumnos**

Manuel Tadeo Contreras Aguilar

Arely Nataly Guerrero González

Eduardo Ichikawa Escamilla

## **FUNCIONARIOS**

Ing. Jesús Salvador Hernández Vélez  
**Rector**

Ing. Miguel Ángel Rodríguez Calderón  
**Secretario General**

Lic. Daniel Garza Treviño  
**Oficial Mayor**

C.P. Jorge Alanís Canales  
**Tesorero General**

M.C. Jesús Octavio Pimentel Martínez  
**Director de Asuntos Académicos**

Dr. Luis Gutiérrez Flores  
**Director de Planeación**

Dr. Cristóbal Noé Aguilar González  
**Director de Investigación y Posgrado**

Dra. Ludivina Leija Rodríguez  
**Contralora General**

Ing. Miguel Ángel Marín Amador  
**Coordinador General de Tecnologías  
de Información y Comunicaciones**

M.M. Eliezer Jauregui Arrazate  
**Coordinador General de Difusión y Patrimonio Cultural**

M.A. José María González Lara  
**Coordinador General de Extensión Universitaria**

Ing. Eduardo Garza Martínez  
**Coordinador General de Vinculación**

M.D. José de Jesús Centeno Herrera  
**Abogado General**

M.C. David Hernández Barrera  
**Coordinador General del Deporte**

Ing. Juan Homero Soto Zúñiga  
**Coordinador General de Adquisiciones**

Dr. Jesús Alberto Montalvo Morales  
**Coordinador General de Relaciones Internacionales**

Lic. Leticia Aurora Rodarte Rangel  
**Coordinadora de Relaciones Públicas**

Dra. Julieta Carabaza González, **Coordinadora de Comunicación Institucional**

Arq. Paulette Seceñas Vázquez  
**Coordinadora General de Administración Patrimonial y de Servicios**

Mtro. Alfonso Yáñez Arreola  
**Defensor de los Derechos Humanos Universitarios**

Ing. Félix Ibarra Linares  
**Coordinador General de Educación a Distancia**

Lic. Julián Anzaldúaa Gutiérrez  
**Coordinador General de Innovación y Desarrollo Productivo**

Dr. José Lauro Cortés Hernández  
**Director del Hospital Universitario de Saltillo**  
**“Dr. Gonzalo Valdés Valdés”**

M.C. Magdalena Jaime Cepeda  
**Coordinadora de Igualdad de Género**

M.C. Graciela Hernández Gómez  
**Coordinadora de la Agenda Ambiental Universitaria**

M.D. Claudia Lorena Peña Flores  
**Secretaria Particular**

Ing. Ricardo Humberto Muñoz Vázquez  
**Secretario Técnico**

Lic. Jaime Alfonso Montenegro Sena  
**Secretario Privado**

## **COORDINADORES DE UNIDAD**

M.C. Julio Saucedo Zul  
**Coordinador Unidad Saltillo**

M.C.A. Lorena Argentina Medina Bocanegra  
**Coordinadora Unidad Torreón**

M.I. Jesús Javier Toledo Aguilar  
**Coordinador Unidad Norte**

## **CENTROS DE INVESTIGACIÓN**

Dra. Sandra López Chavarría  
**Directora del Instituto de Investigación para el Desarrollo Integral de la Mujer Universitaria**

Dr. Gilberto Aboites Manrique  
**Director del Centro de Investigaciones Socioeconómicas**

Dra. Irma Delia García Calvillo  
**Directora del Centro de Investigaciones en Matemáticas Aplicadas**

Dr. Luis Efrén Ríos Vega  
**Director de la Academia Interamericana de Derechos Humanos**

Mtra. Lilia C. Terán Del Ángel

**Directora del Centro de Estudios e Investigaciones  
Interdisciplinarios**

Dr. Luis Fernando Camacho Ortegón

**Director del Centro de Investigación en Geociencias  
Aplicadas**

Dr. Francisco Carlos López Márquez

**Subdirector del Centro de Investigación Biomédica**

## **Agradecimiento**

**A:**

M.D. Claudia Lorena Peña Flores  
Dr. Víctor Manuel Sánchez Valdés  
M.D. José de Jesús Centeno Herrera  
Lic. Jaime Alfonso Montenegro Sena  
Lic. María Teresa Yazmín Fuentes Sánchez  
Ing. Ricardo Humberto Muñoz Vázquez

**Por el invaluable esfuerzo y tesón que dedicaron al coordinar las acciones que llevaron a cabo, con éxito, las modificaciones del Estatuto Universitario.**



Este estatuto se terminó de imprimir en el mes de agosto de 2019,  
con un tiraje de 800 ejemplares en los Talleres de Fomento Editorial  
de la UAdeC.

Saltillo, Coahuila, México

COORDINACION EDITORIAL  
Secretaría General de la UAdeC

EDICIÓN  
Iván Vartan Muñoz Cotera

DISEÑO  
Rosario Contreras Rosales

PORTADA  
Bertha Narváez Garza

D.R. Universidad Autónoma de Coahuila

*En el*  
**BIEN**  
FINCAMOS  
*el*  
**SABER**